



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง โทร.๐๕๓-๑๗๓๖๖๑

ที่.ชร. ๗๘๑๐๑/ ๑๗๐

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้งจังหวัดเชียงราย โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๒.๘๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ D ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆการกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำหนดขั้นตอนหรือว่าการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบท้ายนี้

### ๓.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ [www.pasanglocal.go.th](http://www.pasanglocal.go.th) และช่องทางอื่นที่เห็นสมควร
๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ทุกสำนัก ทุกกอง ได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรวุฒิ วงศ์ไชย)  
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....  
- ชื่อ: น.ส. นงนุช น.ส. ๖๐๑๑๕๐

.....  
(นางสาวกัญญ์วดี วันดี)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
- น.ส. นงนุช น.ส.

.....  
( นางนิรมล พรสีบ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

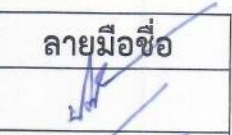
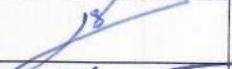

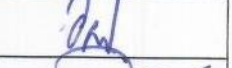

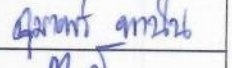
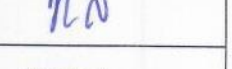

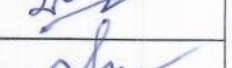
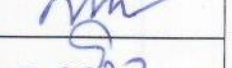
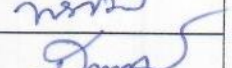

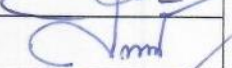
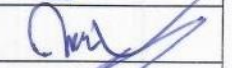


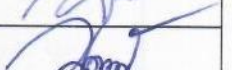
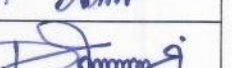
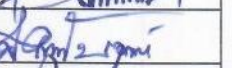



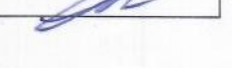


- อนุมัติ ดำเนินการตามข้อเสนอ

.....  
.....

(นายสมควร นัยดีบ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

บัญชีลงชื่อรับทราบ

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางนิรมล พรสีบ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายธีรพงษ์ ศรีพรหม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวกัญญ์ฉวัล วันดี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔	นายวรวิทย์ วงศ์ไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕	นางสาวจุฑารัตน์ เกษมราชภูร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นางสาวอุมาพร ทาปัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๗	นางชิตธิติตา สิริทุมมากุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางสาวอรรวรรณ บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางมลิวรรณ แก้วรามุข	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๐	นางสาวสุพิน เอกตาแสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๑	นางสาวพรพิมล แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๒	นางสาวสุพรรณม์ วงษ์พันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๓	นายสาธิต ธิกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๔	นางเสาวณีย์ จุ่มพระสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	นายบัณฑิต อินต๊ะจักร	นายช่างโยธาอาวุโส	
๑๖	นายอดิศร ลาดลำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๗	ว่าที่ร้อยตรีเกียรติคุณ แก้วสอน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๘	นางสิริกัญญา ชัยศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๙	นางสาวนงคราญ มณีจันสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๐	นางปราณี เหล่าสุโพธิ์	ครู (คศ.๑) (ศพด.อบต.ป่าซาง)	
๒๑	นางศิริภรณ์ พรนันทิกุล	ครู (คศ.๑) (ศพด.อบต.ป่าซาง)	
๒๒	นางสาวบานเย็น ปันปู	ครู (คศ.๑) (ศพด.อบต.ป่าซาง)	
๒๓	นางเพ็ญศรี ก้อใจ	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)(ศพด.อบต.ป่าซาง)	
๒๔	นางสาวเพ็ญโสภา เทพปັນ	ครู (คศ.๒) (โรงเรียนอนุบาล)	
๒๕	นางอาลัยรัตน์ วงศ์ทอง	ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางเรณู เมืองคำ	ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล)	
๒๗	นางสาวสุภาพรณ ยอดปัญญา	ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล)	
๒๘	นางจันทร์เพ็ญ แก้วคือ	ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล)	
๒๙	นางลิพุน วาดเอื้อยวงค์	ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล)	
๓๐	นางสายเปล มโนวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นายนัทธวัจน์ มิสา	พนักงานขับรถยนต์	
๓๒	นางสาวเบญจวรรณ วिया	ผช.จพง.สาธารณสุขชุมชน	
๓๓	นายสัญญาชัย จาอินตะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๓๔	นายศุภกฤต สมเพ็ชร	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๓๕	นายจำเริญ ประกันทะ	พนักงานขับรถยนต์	
๓๖	นางสาวพวงผกา ศรีพรหม	คณงานทั่วไป	
๓๗	นางอนิยุชนา วงศ์ใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๘	นางสาวสุกัลยา ดาวคะนอง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๓๙	นางสาวสายสุนีย์ แก้วคือ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๔๐	นายเสกสันต์ สุริคำ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๑	นายกฤติเดช สุทธเสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๒	นายอัศม์เดช ธรรมจักร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๓	นางสาวปานชีวา ทาบุญสม	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๔๔	นางกิงดาว พงศ์สิริวิโรจน์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๕	นายกรกฎ ไกรทอง	คณงาน (นักการภารโรง)	
๔๖	นายอุดมชัย ตาลาน	คณงาน	
๔๗	นางนุชจรินทร์ ตาคำไว	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	
๔๘	นายอุดร ปะละกันทะ	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	
๔๙	นางสาวสุภาวดี ทาบุญสม	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	
๕๐	นายผดุงศักดิ์ แสนใหม่	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	
๕๑	นายสุธี อุดอินแก้ว	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	
๕๒	นางสาวธัญญา นุช ศรีพรหม	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	
๕๓	นางสาวธนิดา ทิพย์ดวง	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	
๕๔	นางสาวรพีพรรณ ศรีพรหม	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๕	นางสาวจิรัชญา ศรีพรหม	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	จิรัชญา
๕๖	นางสาวสุพักตรา หาญกิติวัฒนา	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	สุพักตรา
๕๗	นางสาวกิตติยา จันทาวรงค์	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	กิตติยา
๕๘	นางค่านิ่ง ปากันตี	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	ค่านิ่ง

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ในทุกปีงบประมาณ	จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ทุกรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต.	ต.ค.๖๓-ม.ค.๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว  <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๒. ประกาศใช้มาตรการในการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ	มาตรการที่ต้องประกาศใช้ ได้แก่ ๑.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ๖.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๗.หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง	สำนักปลัด อบต.	ธ.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว  <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินเรียบร้อย แจ้งในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓  <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	
(๔) จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย อปท. และการป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น	จัดทำโครงการฝึกอบรมหรือประชุม พนักงานหน่วยงานเพื่อให้ ความรู้ด้านกฎหมาย อปท.และ การป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	มิ.ย. ๖๔ - ส.ค.๖๔	<input type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อย  <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -๑๙	จะดำเนินการจัดการอบรมในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
(๕) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	จัดทำกิจกรรมณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔- ส.ค.๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินเรียบร้อย  <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๖) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	พ.ย.๖๔-ธ.ค.๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว  <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	
(๗) เผยแพร่ข่าวสารราชการของหน่วยงาน โดยการเปิดเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	๑.ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา	พ.ย.๖๓-ก.ย.๖๔	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการดูแลเว็บไซต์เวบบอร์ดของ อบต.ป่าซาง ตามคำสั่งที่ ๗๔๒ /๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และเวบบอร์ดของ อบต.ป่าซาง	
(๘) การตรวจสอบและต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่ จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	พ.ค.๖๔-มิ.ย.๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินเรียบร้อยแล้ว  <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	
(๙) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔-ส.ค.๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินเรียบร้อยแล้ว เพิ่มช่องทางแสดงแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการให้บริการทางเว็บไซต์	



มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑๐) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึง การ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและ การทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา	ม.ค.๖๔- ส.ค.๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนิน เรียบร้อย แจ้งในที่ ประชุม พนักงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓	