แบบใบลาพักผ่อน

 เขียนที่…………………………….………..…………………………

 วันที่………………………………………………………..

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

 ข้าพเจ้า…………………..…………………………………… ตำแหน่ง………….……………………………………………

สังกัด............................………………………..………องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

มีวันลาพักผ่อนสะสม…………….วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น……....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่…………………..……………….….……ถึงวันที่……..…………….………..…………...มีกำหนด…………..วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**  ขอแสดงความนับถือ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว****(วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้****(วันทำการ)** | **รวมเป็น****(วันทำการ)** |  ลงชื่อ (…………….……………….…………)  |
|  |  |  |  ตำแหน่ง.................................................. |

(ลงชื่อ)……………………..……….…………..ผู้ตรวจสอบ

 (……………….……………….…………)

ตำแหน่ง..................................................

 วันที่..........................................................

 **ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ** **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

…………………………………………………………… ……………………………………………………………

…………………………………………………………… ……………………………………………………………

 ลงชื่อ ลงชื่อ

 (..................................................) (นางนิรมล พรสืบ)

 ตำแหน่ง.................................................... ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

 วันที่..................................................... วันที่.....................................................

**คำสั่ง**

 **🗆 อนุญาต 🗆 ไม่อนุญาต**

 (ลงชื่อ)

 (นายสมควร นัยติ๊บ)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

 วันที่………………………………………