แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่…………………………….………..…………………………

วันที่………………………………………………………..

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ข้าพเจ้า…………………..…………………………………… ตำแหน่ง………….……………………………………………

สังกัด............................………………………..………องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

มีวันลาพักผ่อนสะสม…………….วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น……....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่…………………..……………….….……ถึงวันที่……..…………….………..…………...มีกำหนด…………..วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**  ขอแสดงความนับถือ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว** **(วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้** **(วันทำการ)** | **รวมเป็น** **(วันทำการ)** | ลงชื่อ  (…………….……………….…………) |
|  |  |  | ตำแหน่ง.................................................. |

(ลงชื่อ)……………………..……….…………..ผู้ตรวจสอบ

(……………….……………….…………)

ตำแหน่ง..................................................

วันที่..........................................................

**ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ** **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

…………………………………………………………… ……………………………………………………………

…………………………………………………………… ……………………………………………………………

ลงชื่อ ลงชื่อ

(..................................................) (นางนิรมล พรสืบ)

ตำแหน่ง.................................................... ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

วันที่..................................................... วันที่.....................................................

**คำสั่ง**

**🗆 อนุญาต 🗆 ไม่อนุญาต**

(ลงชื่อ)

(นายสมควร นัยติ๊บ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

วันที่………………………………………