



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง โทร.๐๕๓-๑๗๓๖๖๑

ที่ ขร ๗๘๑๐๑/๑๔๕๐

วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราວร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ , ศูนย์รับเรื่องราວการทุจริต และศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าซาง , สามารถแจ้งเรื่องราວร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าซาง และประชาชนนอกพื้นที่ตำบลป่าซาง, รับแจ้งข้อร้องเรียนความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล และเพื่อแจ้งข้อเสนอแนะต่างๆ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ฯ , ศูนย์รับเรื่องราວการทุจริต และศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้เกิดผลการแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้จริง และให้สอดคล้องกับมาตรฐานฯ และพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าวข้างต้น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราວร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินงานการรับเรื่องราວร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะต่างๆหรือความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าซางและนอกพื้นที่ตำบลป่าซางแล้ว ซึ่งรวมถึงเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำการประเมิน วิเคราะห์ ประสานงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

๒) จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมการรับเรื่องราວร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ

๓) บริการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนใน

เบื้องต้น

๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๕) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้าตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

๖) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผลดำเนินงานต่อกรณีร้องเรียนร้องทุกข์ฯ พร้อมมีข้อเสนอแนะต่อคณะผู้บริหารโดยเร็ว



๓) แจ้างผลความคืบหน้า และการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ

๔) สรุปรวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

### ๓. ข้อเสนอแนะ/เพื่อทราบ

ดังนั้น ข้าพเจ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) ซึ่งเมื่อพิจารณาจำแนกตามประเภทของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แล้ว ได้ดังนี้

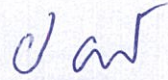
ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่อง (ครั้ง)	ยุติเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
๑.	การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ	-	-	-	-	-
๒.	ปัญหาความเดือดร้อน	-	-	-	-	-
๓.	การขอความช่วยเหลือ	-	-	-	-	-
๔.	เหตุรำคาญ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	-	-	-	-	-
๕.	ปัญหาที่ดิน และรुकล้าที่สาธารณประโยชน์	-	-	-	-	-
๖.	ไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-
๖.	ปรึกษาข้อกฎหมาย	-	-	-	-	-
๗.	ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท	๒	๒	-	๒	-
๘.	หนังสือ	-	-	-	-	-
๙.	ทิ้งน้ำเสีย	-	-	-	-	-
๑๐.	ไฟกิ่งสาธารณะ	-	-	-	-	-
รวม					๒	

### ๔ ข้อพิจารณา

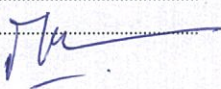
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.ได้นำรายงานตามหนังสือฉบับนี้ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางต่อไป



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

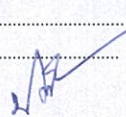
  
(นายวรวุฒิ วงศ์ไชย)  
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....  
.....  


(นางสาวกัญญ์ธวัล วันดี)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

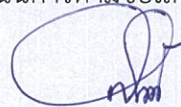
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  


( นางนิรมล พรสีบ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

- อนุมัติ ดำเนินการตามข้อเสนอ



(นายสมควร นัยดีบ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง