



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๗๓๖๖๑

ที่ ชร ๗๘๑๐๑/๑๙๒

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้คะแนนรวม อยู่ในระดับ A ผ่านการประเมิน ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ กิจกรรมและผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

ข้อพิจารณา

เห็นพิจารณาและเห็นควรแจ้งให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกันและร่วมกันขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป รวมทั้งพิจารณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ รับประชาชนได้รับทราบทาง <http://www.pasanglocal.go.th/> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวรวุฒิ วงศ์ไชย)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกัญญ์ธวัล วันดี)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ว่าที่ ร้อยตรี



(คมสัน สุทธะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

() ทราบ/เห็นชอบตามเสนอ

() ความเห็นอื่น



(นายสมควร นัยตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแล้วนำไปสู่การดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม เป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายตามความเหมาะสม และเป็นธรรม	- ประชุมทุกภาคส่วน -รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน	ทุกกอง / สำนัก	ม.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๖	- บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นในการแบ่งงานอย่างเป็นธรรม เช่น การแบ่งชุดในการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ และสลับหมุนเวียนกัน	- ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมได้รับการแก้ไข เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจ - เกิดความสามัคคีในองค์กร และมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม
๒. การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน/ การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรมของ ผู้บังคับบัญชา	- การเข้ารับการฝึกอบรมต้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ที่จะนำความรู้มาทำงานในหน้าที่	ทุกกอง / สำนัก	ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- บุคลากรได้เข้ารับ การอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน	- บุคลากรที่บรรจุใหม่หรือที่ต้องการความรู้เพิ่มเติม ได้รับการพัฒนา ศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี</p>	<p>มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งรายเดือนรายปีและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>ทุก ก อ ง / สำนักงาน</p>	<p>ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนโดยการเปิดเผยและแสดงข้อมูลต่อสาธารณชนมากขึ้นในหลากหลายช่องทางเพื่อให้ประชาชนเข้าใจและสามารถที่จะตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสดูตรวจสอบได้</p>	<p>มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนมากขึ้น รวมทั้งการกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น</p>
<p>๔. การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน จนเกิดผลสัมฤทธิ์และทราบถึงความเสี่ยงนั้น จนนำมาสู่การปรับปรุงพัฒนาในเรื่องดังกล่าวไม่ให้เกิดความเสี่ยงอีกต่อ</p>	<p>งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ทำให้ทราบถึงความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงในเรื่องวินัยการเงินการคลังเป็นไปด้วยความถูกต้องซึ่งอาจขอคำแนะนำจากคลังจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>การปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการบริการเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการปรับปรุงทบทวนภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความกระชับ รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มารับบริการรวมทั้งการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในรายโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ละเอียดเชิงลึกกว่าโครงการหรือกิจกรรมนั้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด</p>
<p>๖. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การประชุมหารือ การดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกกอง / สำนัก</p>	<p>ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนางานร่วมกับทางหน่วยงานมากขึ้น ทำให้กระบวนการทำงาน รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานมีประสิทธิภาพและที่สำคัญสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างตรงจุดเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	<p>ทุกกิจกรรมหรือโครงการ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอน กระบวนการต่างๆมากขึ้นเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>แต่ละงานมีขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการประชาชนที่หลากหลายรวมทั้งระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ คู่มือการให้บริการประชาชนโดยแสดง ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีขั้นตอนและช่องทาง การให้บริการแก่ประชาชนที่ชัดเจน โดยประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและประชาชนทราบถึงระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน</p> <p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับการอบรมพัฒนา ศักยภาพตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีการถ่ายทอดความรู้ต่อที่ประชุมหรือภายในส่วนราชการของตนอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>๘. การปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>มีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การให้บริการ แบบ E-service</p>	<p>ทุกกอง / สำนัก</p>	<p>ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>งานให้บริการประชาชนมีช่องทางให้บริการแบบ E-service โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อในเรื่องนั้น ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น</p>	<p>การพัฒนางานการให้บริการ แบบ E-service มีความหลากหลาย กระบวนการประชาชนสามารถเข้าบริการได้ง่าย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙. การสร้าง จรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว	ประชุมประชา สัมพันธ์เพื่อรณรงค์ และจัดทำคู่มือแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	สำนักปลัด อบต.	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	มรการประกาศ ประมวลจริยธรรม ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน เพื่อ เป็นกรอบแนวทาง ในการทำงานและมี คู่มือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่ที่มี ความ ตระหนักและ รับผิดชอบต่อหน่วย งาย องค์กรและ ประชาชน รักษา ผลประโยชน์ของ หน่วยงาน และ ประชาชนมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว