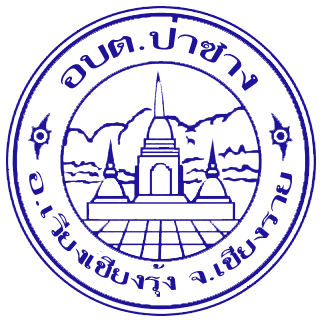
****

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง**

**อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560**

**แก้ไขใหม่**

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559**

**สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง  
โทร./โทรสาร 053-173661**

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง**

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

1. หลักการและเหตุผล 4

2. วัตถุประสงค์ 5

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 6

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง 11

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล 12

8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง 13

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 17

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 23

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 25

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 29

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 37

14.ข้อมูลตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานบริหาร 39

15.ภาคผนวก 40

1.บัญชีสรุปงบหน้าตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี 41

2.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน 3 ปี 39

3.รายงานการประชุมคณะจัดทำแผน 3 ปี 41

4.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559 42

5.ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ 50

6.แผนพัฒนาบุคลากร 53

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทา ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560 ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลป่าซาง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ

ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ฯลฯ

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง มีความเหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง โดยให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ดังนี้

1. **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- การคมนาคมระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

- ไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ และสัญญาไฟเตือนจุดเสี่ยงไม่เพียงพอ

- การขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค

- ชุมสายโทรศัพท์ไม่ทั่วถึง

1. **ด้านเศรษฐกิจ**

- ประชาชนขาดความรู้ในการพัฒนาอาชีพ

- กลุ่มอาชีพขาดการรวมตัว

- การรบกวนของแมลงและศัตรูพืชในการทำการเกษตร

- เกิดโรคระบาดในนาข้าว

- ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ

1. **ด้านสังคม**

- ชุมชนขาดความเข้มแข็ง

- ปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ปัญหาเยาวชนขาดความอบอุ่นในครอบครัว

- ปัญหายาเสพติด

1. **ด้านการเมืองการบริหาร**

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ   
การเลือกตั้ง ซึ่งไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร ไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม และการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงานของ  
การบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และพนักงานส่วนตำบลยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

- การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ไม่สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษี ทำให้มีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการบริหารงานพัฒนา

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการปกครองตนเอง

1. **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เกิดจากการขาดจิตสำนึกที่ดี ในการกำจัดขยะและ  
การลดปริมาณขยะ

- ปัญหาการบุกรุกทำลายป่าไม้

- ปัญหาการเผาพื้นที่การเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว

**ความต้องการของประชาชนในพื้นที่**

1. **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน และการคมนาคมเข้าถึงพื้นที่การเกษตร

- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างทางสาธารณะ และสัญญาณไฟเตือนเพิ่มเติม

- ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ ฝายทดน้ำ และขุดลอกลำห้วยหนองคลองบึง

1. **ด้านเศรษฐกิจ**

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

- ส่งเสริมการรวมตัวของกลุ่มอาชีพในเขตพื้นที่

- ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน

- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่

- ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

- ส่งเสริมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการผลิต

- ส่งเสริมสนับสนุนโครงการต้นแบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง

1. **ด้านสังคม**

- สร้างผู้นำชุมชนเข้มแข็ง

- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่

- ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา ดนตรี

1. **ด้านการเมืองการบริหาร**

- ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่ผู้นำท้องถิ่น และประชาชนได้รับทราบ

- ส่งเสริมสนับสนุนการอบรม การศึกษาดูงาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ให้แก่ประชาชนอย่างเข้าใจง่ายและทั่วถึง

- สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในเรื่องการรักษาระเบียบวินัย

**5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- ศึกษาหาแนวทางการกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะตามหลักวิชาการ และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ เช่น การรณรงค์ให้ประชาชนแยกขยะ และการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เป็นต้น

- เสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการเผาพื้นที่การเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว

**5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญญาและมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้กำหนดวิธีการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยแบ่งภารกิจ 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้บัญญัติในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

* 1. **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก(มาตรา 67(1))
2. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
3. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
4. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
5. การสาธารณูปโภคและการก่อนสร้างอื่น (มาตรา 16(4))
6. การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))
   1. **ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
7. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
8. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ(มาตรา 67(6))
9. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนธารณะ (มาตรา 68(4))
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
11. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
12. การส่งเสริมประชาธิปไตย ภาคเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
13. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))
    1. **ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
14. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มาตรา 67(4))
15. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
16. การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
17. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
18. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
19. การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))
    1. **ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
20. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจกรสหกรณ์(มาตรา 68(5))
21. ส่งเสริมให้มีอุตสาหรรมในครอบครัว(มาตรา 68(6))
22. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
23. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา 68(10))
24. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
25. การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
26. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
27. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))
    1. **ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
28. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
29. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
30. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
    1. **ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
31. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(มาตรา 67(5))
32. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
33. การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
34. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))
    1. **ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-7-

1. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา 45(3))
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16(16))
4. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(3))
5. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตร 17(16))

**หมายเหตุ**

มาตรา 45 - 68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

มาตรา 16-17 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

**6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ศักยภาพ ความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบกับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย แผนพัฒนาอำเภอเวียงเชียงรุ้ง และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ ดังนี้

1. **ภารกิจหลัก**
2. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก(มาตรา 67(1))
3. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(มาตรา 67(2))
4. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
5. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มาตรา 67(4))
6. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(มาตรา 67(5))
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ(มาตรา 67(6))
8. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา 67(7))
9. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา 67(8))
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร(มาตรา 67(9))
11. **ภารกิจรอง**

-8-

1. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
2. ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น(มาตรา 68(2))
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ(มาตรา 68(3))
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การ**กีฬา** การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ(มาตรา 68(4))
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์(มาตรา 68(5))
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหรรมในครอบครัว(มาตรา 68(6))
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร(มาตรา 68(7))
8. การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา 68(8))
9. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 68(9))
10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม(มาตรา 68(10))
11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์(มาตรา 68(11))
12. การท่องเที่ยว(มาตรา 68(12))
13. การผังเมือง (มาตรา 68(13))

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 สำนัก/ส่วน 1 หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 48 อัตรา แต่เนื่องที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในสำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในทุกสำนัก/ส่วน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางต่อไป

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**8.1 โครงสร้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง) | หมายเหตุ |
| 1. **สำนักงานปลัด อบต.**    1. งานบริหารทั่วไป    2. งานการเจ้าหน้าที่    3. งานนโยบายและแผน    4. งานกฎหมายและคดี    5. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน    6. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    7. งานธุรการ | **1. สำนักงานปลัด อบต.**   * 1. งานบริหารทั่วไป   2. งานการเจ้าหน้าที่   3. งานนโยบายและแผน   4. งานกฎหมายและคดี   5. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน   6. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   7. งานธุรการ |  |
| 1. **กองคลัง**    1. งานการเงิน    2. งานบัญชี    3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้    4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | **2. กองคลัง**   * 1. งานการเงิน   2. งานบัญชี   3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้   2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |  |
| 1. **กองช่าง**    1. งานก่อสร้าง    2. งานออกแบบ ควบคุมอาคาร    3. งานสาธารณูปโภค | **3. กองช่าง**   * 1. .งานก่อสร้าง   2. งานออกแบบ ควบคุมอาคาร   3.3 งานสาธารณูปโภค |  |
| 1. **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**    1. งานบริหารการศึกษา    2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 1. **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**    1. งานบริหารการศึกษา   4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ   วัฒนธรรม |  |
| 1. **หน่วยตรวจสอบภายใน**    1. งานตรวจสอบภายใน | **5. หน่วยตรวจสอบภายใน**  5.1 งานตรวจสอบภายใน |  |

**8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **การจัดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2558-2560** | | | | | | | | |
|  | **องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย** | | | | | | | | |
| ลำดับที่ | **ส่วนราชการ** | **กรอบ** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า** | | |  | | | **หมายเหตุ** |
| **อัตรา** | **จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา** | | | **อัตรากำลังคน** | | |
| **กำลัง** | **3 ปีข้างหน้า** | | | **เพิ่ม/ลด** | | |
| **เดิม** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
| 1 | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 2 | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวม** | | **2** | **2** | **2** | **2** | - | - | - |  |
|  | **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น  (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 4 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง  ตาม มติ ก.อบต ครั้งที่ 7/59 |
| 5 | นิติกร 3-5/6ว | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ปรับลด  ตามปรับ มติ ก.อบต ครั้งที่ 9/57 |
| 6 | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 7 | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 8 | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 9 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 10 | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 12 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 13 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 14 | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 15 | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - |  |
| 16 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - |  |
|  | **พนักงานทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| **รวม** | | **13** | **14** | **14** | **14** | **+1** |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ส่วนราชการ** | **กรอบ** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า** | | |  | | | **หมายเหตุ** |
| **อัตรา** | **จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา** | | | **อัตรากำลังคน** | | |
| **กำลัง** | **3 ปีข้างหน้า** | | | **เพิ่ม/ลด** | | |
| **เดิม** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
|  | **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 19 | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 20 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ปรับลด  ตาม มติก.อบต ครั้งที่ 9/57 |
| 21 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 22 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 23 | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 |  | - | - |  |
|  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 25 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| 26 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวม** | | **9** | **8** | **8** | **8** | **-1** |  |  |  |
|  | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.การกองช่าง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 28 | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างตาม มติก.อบต ครั้งที่ 3 /60 |
| 29 | นายช่างโยธาชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 30 | นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| 31 | นายช่างไฟฟ้า 2-4/5 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ปรับลด  ตาม มติก.อบต ครั้งที่ 9/57 |
|  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 33 | ผู้ช่วยช่างโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวม** | | **7** | **6** | **6** | **6** | **-1** |  |  |  |
|  | **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 35 | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างตาม มติก.อบต ครั้งที่ 1 /60 |
| 36 | นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลำดับที่ | **ส่วนราชการ** | **กรอบ** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า** | | |  | | | **หมายเหตุ** |
| **อัตรา** | **จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา** | | | **อัตรากำลังคน** | | |
| **กำลัง** | **3 ปีข้างหน้า** | | | **เพิ่ม/ลด** | | |
| **เดิม** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
|  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | คนงานทั่วไป | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ปรับลด  ตาม มติก.อบต ครั้งที่ 9/57 |
|  | **ศพด.อบต.ป่าซาง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | ครู | 5 | 5 | 5 | 7 | - | - | +2 | ย้ายตาม  มติ ก.อบต ครั้งที่ 3/60  (2 ตำแหน่ง) |
|  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 | 1 |  | - | - |  |
|  | **โรงเรียนอนุบาล อบต.ป่าซาง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | ผู้อำนวยการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| 42 | ครู | - | - | - | 2 | - | - | +2 | ปรับเพิ่ม  ตาม มติก.อบต.ครั้งที่ 12/59 |
| 43 | ครู | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  | ปรับตาม มติก.อบต.  ครั้งที่ 2/60 |
| 44 | ครูผู้ช่วย | 6 | 6 | 6 | 4 | - | - | -2 | ปรับลด  ตาม มติก.อบต.ครั้งที่ 12/59 |
|  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | มท.0809.4/  ว 77 |
| 46 | ผู้ช่วยครู | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | - |
| 47 | ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา) | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | มท.0809.4/  ว1116 |
| **รวม** | | **18** | **19** | **19** | **19** | **+1** |  |  |  |
|  | **หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
|  | **รวม** | **1** | **1** | **1** | **1** | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **50** | **50** | **50** | **50** | **-** | **-** | **-** |  |

**9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน(คน)** | **เงินเดือน**  **คนละ** | **รวม** | **ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| 1. | ปลัด อบต. | 1 | 31,900 | 542,400 | 14,520 | 3,660 | 15,120 |
| 2. | รองปลัด อบต. | 1 | 28,560 | 384,720 | 12,240 | 3,300 | 13,320 |

1. สำนักปลัด อบต.ป่าซาง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 12 ตำแหน่ง 12 อัตรา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน (คน)** | **เงินเดือน**  **คนละ** | **รวม** | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| 1. | หัวหน้า สำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1 | 25,190 | 345,960 | 10,800 | 3,000 | 12,120 |
| 2. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | 1 | 19,660 | 236,760 | 8,640 | 1,920 | 7,800 |
| 3. | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | 1 | 21,880 | 262,560 | 8,880 | 2,100 | 9,000 |
| 4. | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | 1 | 23,340 | 280,260 | 9,000 | 2,700 | 10,920 |
| 5. | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | 1 | 23,820 | 286,980 | 8,760 | 2,880 | 11,760 |
| 6. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | 1 | 12,500 | 150,000 | 5,520 | 0 | 6,000 |
| 7. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 | 12,690 | 152,280 | 5,640 | 0 | 6,120 |
| 8. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | 1 | 11,140 | 133,680 | 4,920 | 0 | 5,400 |
| 9. | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | 1 | 11,670 | 140,040 | 5,160 | 0 | 5,640 |
| 10 | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | 1 | 9,400 | 112,800 | 112,800 | 0 | 4,560 |
| 11. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ | 1 | 9,400 | 112,800 | 112,800 | 0 | 4,560 |
| 12. | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |

1. กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 9 ตำแหน่ง 9 อัตรา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน (คน)** | **เงินเดือน**  **คนละ** | **รวม** | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| 1. | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | 1 | 369,480 | 411,480 | 13,440 | 3,300 | 13,320 |
| 2. | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | 1 | 249,240 | 249,240 | 8,880 | 2,220 | 8,880 |
| 4. | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | 1 | 146,400 | 159,660 | 5,160 | 1,500 | 6,000 |
| 5. | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | 1 | 258,000 | 258,000 | 8,760 | 2,280 | 8,640 |
| 6. | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | 1 | 188,640 | 188,640 | 6,000 | 1,860 | 7,440 |
| 7. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | 1 | 12,690 | 152,280 | 5,640 | 0 | 6,120 |
| 8. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 11,310 | 135,720 | 5,040 | 0 | 5,520 |
| 9. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 1 | 10,270 | 123,240 | 4,560 | 0 | 5,040 |

1. กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 9 ตำแหน่ง 9 อัตรา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน (คน)** | **เงินเดือน**  **คนละ** | **รวม** | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| 1. | นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) | 1 | 317,520 | 359,520 | 11,760 | 3,120 | 12,600 |
| 2. | เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 146,400 | 146,400 | 12,960 | 1,500 | 6,000 |
| 3. | นายช่างโยธา | 1 | 230,400 | 230,400 | 9,000 | 2,280 | 9,360 |
| 4. | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | 1 | 11,140 | 133,680 | 4,920 | 0 | 5,400 |
| 5. | ผู้ช่วยช่างโยธา | 1 | 10,270 | 123,240 | 4,560 | 0 | 5,040 |

1. กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 15 ตำแหน่ง 15 อัตรา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน (คน)** | **เงินเดือน**  **คนละ** | **รวม** | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| 1. | ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | 1 | 276,000 | 318,000 | 10,200 | 2,820 | 11,280 |
| 2. | เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 143,460 | 143,460 | 5,280 | 1,560 | 6,120 |
| 5. | ครู | 5 | - | - | - | - | - |
| 6. | ผู้ช่วยครู ผดด. | 1 | - | - | - | - | - |
| 7. | ครูผู้ช่วย | 4 | 12,690 | 152,280 | 5,640 | 0 | 6,120 |
| 8. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 9,400 | - | - | - | - |
| 9. | ผู้ช่วยครู | 1 | 15,000 | 180,000 | 180,000 | - | 7,200 |
| 9. | นักการภารโรง | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - |

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ปี 2558** | **ปี 2559** | **ปี 2560** |
| **1** | **30,697,200 บาท** | **34,055,000 บาท** | **35,757,750 บาท** |

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณราจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม 5%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น** |  |  |  |
| **การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ที่** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **จำนวน** | **จำนวนที่**  **มีอยู่ปัจจุบัน** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้** | | | **อัตรากำลังคน** | | | **ภาระค่าใช้จ่าย** | | | **เงินเดือนที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี** | | | **หมายเหตุ** | | **ตำแหน่ง** | **ทั้ง**  **หมด** |  |  | **ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า** | | | **เพิ่ม/ลด** | | | **ที่เพิ่มขึ้น (2)** | | |  |  |  | |  |  | **จำนวน (คน)** | **รวม** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** | | **1** | **นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)** | **กลาง** | **1** | **1** | **542,400** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **14,520** | **3,660** | **15,120** | **517,200** | **546,060** | **561,180** |  | | **2** | **นักบริหารงานท้องถิ่น**  **(รองปลัด อบต.)** | **ต้น** | **1** | **1** | **384,720** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **12,240** | **3,300** | **13,320** | **371,760** | **388,020** | **401,340** |  | |  | **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |  | | **3** | **นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัด อบต.)** | **ต้น** | **1** | **1** | **345,960** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **10,800** | **3,000** | **12,120** | **333,240** | **348,960** | **361,080** |  | | **4** | **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** | **ปก.** | **1** | **1** | **236,760** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,640** | **1,920** | **7,800** | **227,400** | **238,680** | **246,480** |  | | **5** | **นิติกร** | **3-5/6ว** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **มติ 9/57** | | **6** | **นักทรัพยากรบุคคล** | **ปก./ชก.** | **-** | **-** | **309,000** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,580** | **10,470** | **12,000** | **251,280** | **319,470** | **331,470** | **ว่างเดิม** | | **7** | **นักจัดการงานทั่วไป** | **ปก.** | **1** | **1** | **262,560** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,880** | **2,100** | **9,000** | **253,680** | **264,660** | **273,660** |  | | **8** | **เจ้าพนักงานธุรการ** | **ปง./ชง.** | **-** | **-** | **256,440** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5,280** | **8,520** | **9,720** | **164,700** | **264,960** | **274,680** | **ว่างเดิม** | | **9** | **เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | **ชง.** | **1** | **1** | **280,260** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **9,000** | **2,700** | **10,920** | **275,760** | **282,960** | **293,880** |  | | **10** | **นักพัฒนาชุมชน** | **ชก.** | **1** | **1** | **286,980** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,760** | **2,880** | **11,760** | **258,000** | **289,860** | **301,620** |  | |  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **11** | **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน** | **-** | **1** | **1** | **150,000** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5,520** | **0** | **6,000** | **164,940** | **156,000** | **162,000** |  | | **12** | **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ** | **-** | **1** | **1** | **152,280** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5,640** | **0** | **6,120** | **165,060** | **158,400** | **164,520** |  | | **13** | **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน** | **-** | **1** | **1** | **133,680** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **4,920** | **0** | **5,400** | **151,920** | **139,080** | **144,480** |  | | **14** | **พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)** | **-** | **1** | **1** | **140,040** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5,160** | **0** | **5,640** | **157,920** | **145,680** | **151,320** |  | | **15** | **พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)** | **-** | **1** | **1** | **112,800** | **1** | **1** | **1** | **+1** | **-** | **-** | **112,800** | **0** | **4,560** | **112,800** | **117,360** | **121,920** | **มติ 9/57** | | **16** | **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ** | **-** | **1** | **1** | **112,800** | **1** | **1** | **1** | **+1** | **-** | **-** | **112,800** | **0** | **4,560** | **112,800** | **117,360** | **121,920** | **มติ 9/57** | | **17** | **คนงานทั่วไป** | **-** | **1** | **1** | **108,000** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **108,000** | **108,000** | **108,000** |  | |  | **กองคลัง** |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **18** | **นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)** | **ต้น** | **1** | **1** | **411,480** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **13,440** | **3,300** | **13,320** | **356,160** | **414,780** | **428,100** |  | | **19** | **นักวิชาการคลัง** | **ปก.** | **1** | **1** | **249,240** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,880** | **2,220** | **8,880** | **240,480** | **251,460** | **260,340** |  | | **20** | **เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี** | **1-3/4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-1** | **-** | **-** |  | **-** |  | **-** | **-** | **-** | **มติ 9/57** | | **21** | **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** | **ปง.** | **1** | **1** | **159,660** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5,160** | **1,500** | **6,000** | **140,760** | **161,160** | **167,160** |  | | **22** | **นักวิชาการจัดเก็บรายได้** | **ปก.** | **1** | **1** | **258,000** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,760** | **2,280** | **8,640** | **249,240** | **260,280** | **268,920** |  | | **23** | **เจ้าพนักงานพัสดุ** | **ปง.** | **1** | **1** | **188,640** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **6,000** | **1,860** | **7,440** | **171,840** | **190,500** | **197,940** |  | |  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **24** | **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ** | **-** | **1** | **1** | **152,280** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5,640** | **0** | **6,120** | **165,060** | **152,280** | **158,400** |  | | **25** | **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี** | **-** | **1** | **1** | **135,720** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5,040** | **0** | **5,520** | **153,240** | **135,720** | **141,240** |  | | **26** | **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้** | **-** | **1** | **1** | **123,240** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **4,560** | **0** | **5,040** | **141,360** | **123,240** | **128,280** |  | |  | **กองช่าง** |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **27** | **นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)** | **ต้น** | **1** | **1** | **359,520** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **11,760** | **3,120** | **12,600** | **347,640** | **362,640** | **375,240** |  | | **28** | **เจ้าพนักงานธุรการ** | **ปง.** | **1** | **1** | **146,400** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **12,960** | **1,500** | **6,000** | **172,380** | **147,900** | **153,900** |  | | **29** | **นายช่างโยธา** | **ชง.** | **1** | **1** | **230,400** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **9,000** | **2,280** | **9,360** | **221,280** | **232,680** | **242,040** |  | | **30** | **นายช่างโยธา** | **ปง./ชง.** | **-** | **-** | **256,440** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **7,080** | **8,520** | **9,720** | **206,040** | **264,960** | **274,680** | **ว่างเดิม** | | **31** | **นายช่างไฟฟ้า** | **2-4/5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **มติ 9/57** | |  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **32** | **ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า** | **-** | **1** | **1** | **133,680** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **4,920** | **0** | **5,400** | **151,920** | **133,680** | **139,080** |  | | **33** | **ผู้ช่วยช่างโยธา** | **-** | **1** | **1** | **123,240** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **4,560** | **0** | **5,040** | **141,360** | **123,240** | **128,280** |  | |  | **กองการศึกษาฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **34** | **นักบริหารการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)** | **ต้น** | **1** | **1** | **318,000** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **10,200** | **2,820** | **11,280** | **306,480** | **320,820** | **332,100** |  | | **35** | **เจ้าพนักงานธุรการ** | **ปง.** | **1** | **1** | **143,460** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5,280** | **1,560** | **6,120** | **164,700** | **145,020** | **151,140** |  | | **36** | **นักวิชาการศึกษา** | **ปก./ชก.** | **-** | **-** | **309,000** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,580** | **10,470** | **12,000** | **251,280** | **319,470** | **331,470** | **ว่างเดิม** | |  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **37** | **คนงานทั่วไป** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **มติ 9/57** | |  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ป่าซาง** |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **38** | **ครู** | **-** | **5** | **5** |  | **5** | **5** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** | |  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **43** | **ผู้ช่วยครู ผดด.** | **-** | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **เงินอุดหนุนทั่วไป** | |  | **โรงเรียนอนุบาล อบต.ป่าซาง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **44** | **ผู้อำนวยการ** | **-** | **-** | **-** |  | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ว่างเดิม** | | **45** | **ครูผู้ช่วย** | **-** | **4** | **4** |  | **4** | **4** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **เงินอุดหนุนทั่วไป** | |  | **พนักงานจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **46** | **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี** | **-** | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **เงินอุดหนุนทั่วไป** | | **47** | **ผู้ช่วยครู** | **-** | **1** | **1** | **180,000** | **1** | **1** | **1** | **+1** | **-** | **-** | **180,000** | **-** | **7,200** | **180,000** | **187,200** | **194,400** | **มติ 9/57** | |  | **นักการภารโรง** | **-** | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **1** | **+1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **เงินอุดหนุนทั่วไป** | |  | **หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **48** | **นักวิชาการตรวจสอบภายใน** | **ปก./ชก.** | **-** | **-** | **309,000** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,580** | **10,470** | **12,000** | **251,280** | **319,470** | **331,470** | **ว่างเดิม** | | **(4)** | **รวม** | **-** | **42** | **42** | **8,002,080** | **48** | **48** | **48** | **-** | **-** | **-** | **653,940** | **90,450** | **291,720** | **7,638,960** | **8,132,010** | **8,423,730** |  | | **(5)** | **ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,527,792** | **1,626,402** | **1,684,746** |  | | **(6)** | **รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9,166,752** | **9,758,412** | **10,108,476** |  | | **(7)** | **คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **29.86** | **28.65** | **28.27** |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ประมาณการรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2558*** | ***30,697,200*** |
| ***ประมาณการรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2559*** | **34,055,000** |
| ***ประมาณการ ปี 2560 (เพิ่มขึ้น 5%)*** | **35,757,750** |

**ใช้วิธีที่ 1 โดยคำนวณจากประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 % ของเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน**

****

****

ลงชื่อ..............................................ผู้จัดทำข้อมูล ลงชื่อ..............................................ผู้รับรองข้อมูล ลงชื่อ..............................................ผู้รับรองข้อมูล

(นายวรวุฒิ วงค์ไชย) (นางนิรมล พรสืบ) (นายสมควร นัยติ๊บ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

1. **แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**กรอบโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง**

**ปลัด อบต.**

**นักบริหารงานท้องถิ่น(ระดับกลาง/สูง)**

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

งานตรวจสอบภายใน

**รองปลัด อบต.**

**นักบริหารงานท้องถิ่น  
(ระดับต้น/กลาง)**

**กองการศึกษาฯ**

**นักบริหารงานการศึกษา**

**กองช่าง**

**นักบริหารงานช่าง**

**กองคลัง**

**นักบริหารงานการคลัง**

**สำนักปลัด อบต.**

**นักบริหารงานทั่วไป**

1. งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป

2. งานการเจ้าหน้าที่

3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

4. งานนิติการ

5. งานพัฒนาชุมชน

6. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

7. งานธุรการ

1. งานบริหารการศึกษา

2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1.งานก่อสร้าง

2. งานออกแบบ ควบคุมอาคาร

3. งานสาธารณูปโภค

1. งานการเงิน

2. งานบัญชี

3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

4. งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

**โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.**

**หัวหน้าสำนักปลัด อบต.**

นักบริหารงานทั่วไป (ต้น/กลาง)

**7. งานธุรการ**

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)

**2. งานการเจ้าหน้าที่**

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)

**3. งานนโยบายและแผน**

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)

**1. งานเลขานุการและ**

**จัดการงานทั่วไป**

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)

**พนักงานจ้าง**

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(ภารกิจ)

**5. งานพัฒนาชุมชน**

- นักพัฒนาชุมชน (ชก/ชพ)

**พนักงานจ้าง**

- พนักงานขับรถ (ภารกิจ)

- คนงานทั่วไป

**6. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- จพง.ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)

**พนักงานจ้าง**  
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(ภารกิจ)

**พนักงานจ้าง**

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชุน (ภารกิจ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | กลาง | ต้น | ชพ | ชก | ปก | อส | ชง | ปง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | - | 1 | - | 1 | 4 | - | 1 | 1 | 6 | 1 |

**โครงสร้างกองคลัง**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

นักบริหารงานการคลัง (ต้น/กลาง)

**4. งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน**

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)

**3. งานจัดเก็บรายได้**

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)

**1. งานการเงิน**

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)

**2. งานบัญชี**

- นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)

**พนักงานจ้าง**

- ผช.จนท.พัสดุ (ภารกิจ)

**พนักงานจ้าง**

- ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)

**พนักงานจ้าง**

- ผช.จนท.การเงินและบัญชี (ภารกิจ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | กลาง | ต้น | ชพ | ชก | ปก | อส | ชง | ปง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | - | 1 | - | - | 2 | - | - | 2 | 3 | - |

**โครงสร้างกองช่าง**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

นักบริหารงานช่าง (ต้น/กลาง)

**2. งานออกแบบ ควบคุมอาคาร**

- นายช่างโยธา (ปง/ชง)

**1. งานก่อสร้าง**

- นายช่างโยธา (ชง/อส)

**3. งานสาธารณูปโภค**

**งานธุรการ**

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)

**พนักงานจ้าง**

- ผช.ช่างโยธา (ภารกิจ)

**พนักงานจ้าง**

- ผช.ช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | กลาง | ต้น | ชพ | ชก | ปก | อส | ชง | ปง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 2 | 2 | - |

**โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

นักบริหารงานการศึกษา (ต้น/กลาง)

**2. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม**

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)

**1. งานบริหารการศึกษา**

- นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | กลาง | ต้น | ชพ | ชก | ปก | อส | ชง | ปง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | 3 | 1 |

**โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน**

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

- นักตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | กลาง | ต้น | ชพ | ชก | ปก | อส | ชง | ปง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |

**11.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** |  | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **คุณวุฒิ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำ** | **เงินเพิ่มอื่นๆ** |
| **การศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **ค่าตอบแทน** |
| 1. | นางนิรมล พรสืบ | นิติศาสตรมหาบัณฑิต | 00-0101-001 | ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.) | บริหาร | 8 | 12-3-00-1101-001 | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | บท. | กลาง | **382,800**  (31,900x6) (31,900x6) | **79,800**  (5,600x3) (7,000x9) | **79,800**  (5,600x3) (7,000x9) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | นายธีรพงษ์ ศรีพรม | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 00-0101-002 | รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.) | บริหาร | 7 | 12-3-00-1101-002 | รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) | บท. | ต้น | **342,720**  (28,560x6) (28,560x6) | **42,000**  (3,500x6) (3,500x6) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. | นายณัฐธัญ อาทะจา | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 01-0102-001 | หัวหน้าสำนักปลัด | บริหาร | 6 | 12-3-01-2101-001 | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | อท. | ต้น | **303,960**  (25,190x6) (25,470x6) | **42,000**  (3,500x6) (3,500x6) | **-** | **345,960** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 152,820 |
| ๔. | นายวรวุฒิ วงค์ไชย | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 01-0209-001 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ทั่วไป | 5 | 12-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป | วิชาการ | ปก. | **262,560** |  | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 131,280 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (21,880x6) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** |  | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **คุณวุฒิ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำ** | **เงินเพิ่มอื่นๆ** |
| **การศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **ค่าตอบแทน** |
| ๕. | ว่าง | - | 01-0208-001 | บุคลากร | ทั่วไป | 3-5/6ว | 12-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล | วิชาการ | ปก/ชก | **309,000**  (ค่ากลางบัญชี4+ | **-** | **-** | **(ว่าง)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ค่ากลางบัญชี5) |  |  |  |
| ๖. | นายคนอง เมฆทวีป | รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต | 01-0201-001 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ทั่วไป | ปก. | 12-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | วิชาการ | ปก. | **236,760** | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (19,660x6) |  |  | 117,960 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (19,800x6) |  |  | 118,800 |
| ๗. | นางฑิตฐิตา สิริทุมมากุล | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | 01-0704-001 | นักพัฒนาชุมชน | ทั่วไป | 6ว | 12-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน | วิชาการ | ชก. | **286,980** | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (23,820x6) |  |  | 142,920 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (24,010x6) |  |  | 144,060 |
| ๘. | พันจ่าเอกชาติบัญชา จำปาเจียม | ปวส. (อิเล็กฯ) | 01-0222-001 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ทั่วไป | 5 | 12-3-01-4805-001 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ทั่วไป | ชง. | **280,260**  (23,340x6)  (24,010x6) | **-** | **-** |  |
| ๙. | ว่าง | - | 01-0212-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | 2-4/5 | 12-3-01-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง./ชง. | **256,440** | - | - | (ว่าง) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (ค่ากลางบัญชี4+ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ค่ากลางบัญชี5) |  |  |  |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** |  | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **คุณวุฒิ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำ** | **เงินเพิ่มอื่นๆ** |
| **การศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **ค่าตอบแทน** |
|  | พนักงานจ้างตามภารกิจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐. | นางสายเปล มโนวรรณ | บริหารธุรกิจบัณฑิต | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | - | **152,280** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (12,690x12) |  |  |  |
| ๑๑. | น.ส.เบญจวรรณ คำต๊ะ | วิทยาศาสตรบัณฑิต | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | - | - | **150,000**  (12,500x12) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๒. | นายนัทธวัธน์ มิสา | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | - | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | - | **140,040** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (11,670\*12) |  |  |  |
| ๑๓. | นายสัญชัย จาอินต๊ะ | บริหารธุรกิจบัณฑิต | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาขุมชน | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาขุมชน | - | - | **133,680** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (11,140x12) |  |  |  |
| ๑๔. | นายจำเริญ ประกันทะ | มัธยมศึกษาตอนต้น | - | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | - | **112,800** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (9,400x12) |  |  |  |
| ๑๕. | นายศุภกฤต สมเพ็ชร์ | ปวส. (ก่อสร้าง) | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ | - | - | **112,800** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (9,400x12) |  |  |  |
|  | พนักงานจ้างทั่วไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๖. | นายสวัสดิ์ ดาวคะนอง | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | คนงานทั่วไป | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | **108,000**  (9000x12) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** |  | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **คุณวุฒิ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำ** | **เงินเพิ่มอื่นๆ** |
| **การศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **ค่าตอบแทน** |
|  | **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๗. | นางชัญญานุช ใจหาญ | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | 04-0103-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง | บริหาร | 7 | 12-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง | อท. | ต้น | **369,480** | **42,000** |  | **411,480** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (30,790x6) | (3,500x6) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (30,790x6) | (3,500x6) |  |  |
| ๑๘. | น.ส.สุพิน เอกตาแสง | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | 04-0310-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ทั่วไป | 5 | 12-3-04-3203-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | วิชาการ | ปก. | **258,000** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (21,500x6) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (21,500x6) |  |  |  |
| ๑๙. | น.ส.มลิวรรณ กันไชยต๊ะ | บริหารธุรกิจบัณฑิต | 04-0304-001 | นักวิชาการคลัง | ทั่วไป | 5 | 12-3-04-3201-001 | นักวิชาการคลัง | วิชาการ | ปก. | **249,240**  (20,770x6)  (20,770x6) |  |  |  |
| ๒๐. | น.ส.สุพรรณ วงษ์พันธ์ | ปวส.(คอมฯ) | 04-0313-001 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ทั่วไป | 4 | 12-3-04-4203-001 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ทั่วไป | ปง. | **181,680** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (15,140x6) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (15140x6) |  |  |  |
| ๒๑. | น.ส.พรพิมล แสนศิลา | ปวส. (การบัญชี) | 04-0306-001 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ทั่วไป | 2 | 12-3-04-4201-001 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ทั่วไป | ปง. | **146,400** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (12,180x6) |  |  | 73,080 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (12,220x6) |  |  | 73,320 |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** |  | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **คุณวุฒิ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำ** | **เงินเพิ่มอื่นๆ** |
| **การศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **ค่าตอบแทน** |
|  | พนักงานตามภารกิจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๒. | นางอนิญชนา วงศ์ใหญ่ | บริหารธุรกิจบัณฑิต | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | - | - | **152,280** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (12,690x12) |  |  |  |
| ๒๓. | น.ส.เสาวณีย์ อุตอิ่นแก้ว | บริหารธุรกิจบัณฑิต | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | - | - | **135,720** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (11,310x12) |  |  |  |
| ๒๔. | น.ส.สุกัลยา ดาวคะนอง | ปวส. (การบัญชี) | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | - | - | **123,240** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (10,270x12) |  |  |  |
|  | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๕. | นายอาคม กันทะสุข | วิทยาศาสตรบัณฑิต | 05-0104-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง | บริหาร | 7 | 12-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง | อท. | ต้น | **317,520** | **42,000** |  | **359,520** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (26,460x6) | (3,500x6) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (26,460x6) | (3,500x6) |  |  |
| ๒๖. | นายบัณฑิต อินต๊ะจักร | ปวส. (ก่อสร้าง) | 05-0503-001 | นายช่างโยธา | ทั่วไป | 6ว | 12-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ชง. | **230,400** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (19,200x6) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (19,200x6) |  |  |  |
| ๒๗. | น.ส.ฬสชล ปันชุมภู | บริหารธุรกิจบัณฑิต | 05-0212-002 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | 2 | 12-3-05-4101-002 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง. | **146,400**  (12,180x6)  (12,220x6) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ๗๓,๐๘๐ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ๗๓,๓๒๐ |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** |  | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **คุณวุฒิ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำ** | **เงินเพิ่มอื่นๆ** |
| **การศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **ค่าตอบแทน** |
| ๒๘. | ว่าง | - | 05-0503-002 | นายช่างโยธา | ทั่วไป | 2-4/5 | 12-3-05-4701-002 | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ปง./ชง. | **256,440**  (ค่ากลางบัญชี4+ |  |  | (ว่าง) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ค่ากลางบัญชี5) |  |  |  |
|  | พนักงานตามภารกิจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๙. | นายกฤษนัส สุทธเสน | ปวส. (ก่อสร้าง) | - | ผู้ช่วยช่างโยธา | - | - | - | ผู้ช่วยช่างโยธา | - | - | **123,240** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (10,270x12) |  |  |  |
| ๓๐. | นายเสกสรร สุริคำ | ปวส. (อิเล็กฯ) | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | **133,680** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (11,140x12) |  |  |  |
|  | **กองการศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๑. | นายอดิศร ลาดลำ | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 08-0108-001 | หัวหน้าส่วนการศึกษา | บริหาร | 6 | 12-3-08-2107-001 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ต้น | ต้น | **276,000** | **42,000** |  | **318,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (22,920x6) | (3,500x6) |  | 137,520 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (26,460x6) | (3,500x6) |  | 138,480 |
| ๓๒. | นายปณชัย ปราศรัย | ปวส. (การบัญชี) | 08-0212-003 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | 2 | 12-3-08-4101-003 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง. | **143,460** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (11,950x6) |  |  | 71,700 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (11,960x6) |  |  | 71,760 |
| ๓๓. | ว่าง | - | 08-0212-001 | นักวิชาการศึกษา | ทั่วไป | 3-5/6ว | 12-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา | วิชาการ | ปก/ชก | **309,000**  (ค่ากลางบัญชี4+ |  |  | (ว่าง) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ค่ากลางบัญชี5) |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | |  | | |  |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** |  | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **คุณวุฒิ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำ** | **เงินเพิ่มอื่นๆ** |
| **การศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **ค่าตอบแทน** |
|  | **โรงเรียนอนุบาล อบต.ป่าซาง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๔. | ว่าง | - | 3545-1 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | คศ.2 | - | 3545-1 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | คศ.2 | - | - |  |  | (ว่าง) |
| ๓๕. | นางเรณู เมืองคำ | ครุศาสตรบัณฑิต | 35246-2 | ครูผู้ช่วย | คผช. | คผช. | 35246-2 | ครูผู้ช่วย | คผช. | คผช. | - |  |  | เงินอุดหนุนทั่วไป |
| ๓๖. | น.ส.สุภาพรรณ ยอดปัญญา | ครุศาสตรบัณฑิต | 35246-3 | ครูผู้ช่วย | คผช. | คผช. | 35246-3 | ครูผู้ช่วย | คผช. | คผช. | - |  |  | เงินอุดหนุนทั่วไป |
| ๓๗. | นางจันทร์เพ็ญ แก้วคือ | ครุศาสตรบัณฑิต | 35246-4 | ครูผู้ช่วย | คผช. | คผช. | 35246-4 | ครูผู้ช่วย | คผช. | คผช. | - |  |  | เงินอุดหนุนทั่วไป |
| ๓๘. | นางลิพูน วาดเอื้อยวงค์ | ครุศาสตรบัณฑิต | 35246-5 | ครูผู้ช่วย | คผช. | คผช. | 35246-5 | ครูผู้ช่วย | คผช. | คผช. | - |  |  | เงินอุดหนุนทั่วไป |
| ๓๙. | น.ส.ปานชีวา ทาบุญสม | บริหารธุรกิจบัณฑิต | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | - | - | - |  |  | เงินอุดหนุนทั่วไป |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔๐. | น.ส.รุ่งอรุณ จอมสวรรค์ | ศึกษาศาสตรบัณฑิต | - | ผู้ช่วยครู | - | - | - | ผู้ช่วยครู | - | - | 180,000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (15,000x12) |  |  |  |
| ๔๑. | นายบัญชา แสงศักดิ์ | นักธรรมตรี | - | นักการภารโรง | - | - | - | นักการภารโรง | - | - | - |  |  | เงินอุดหนุนทั่วไป |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** |  | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **คุณวุฒิ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ประเภท** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำ** | **เงินเพิ่มอื่นๆ** |
| **การศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **ค่าตอบแทน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ศพด.**  **อบต.ป่าซาง** |  |  |  | **ศพด. อบต.ป่าซาง** |  |  |  |  |  |  |
| ๔๒. | น.ส.เพ็ญโสภา เทพปัน | ครุศาสตรบัณฑิต | 57-0242 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | 57-0242 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | - |  |  | เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
| ๔๓. | นางอาลัยรัตน์ วงค์ทอง | ครุศาสตรบัณฑิต | 57-0243 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | 57-0243 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | - |  |  |  |
| ๔๔. | น.ส.ปราณี จันต๊ะวงค์ทา | ครุศาสตรบัณฑิต | 57-2-0436 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | 57-2-0436 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | - |  |  | เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
| ๔๕. | นางศิริภรณ์ พรนันทิกุล | ครุศาสตรบัณฑิต | 57-2-0437 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | 57-2-0437 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | - |  |  |  |
| ๔๖. | น.ส.บานเย็น ปันปู | ครุศาสตรบัณฑิต | 57-2-0438 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | 57-2-0438 | ครู | คศ.1 | คศ.1 | - |  |  |  |
| ๔๗. | นางกิ่งดาว พงษ์สิริวิโรจน์ | ครุศาสตรบัณฑิต | - | ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก | - | - | - | ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก | - | - | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |  |  | **หน่วย**  **ตรวจสอบ**  **ภายใน** |  |  |  |  |  |  |
| ๔๘. | ว่าง | - | 03-0301-001 | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน | ทั่วไป | 3-5/6ว | 12-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | วิชาการ | ปก/ชก | **309,000** |  |  | (ว่าง) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (ค่ากลางบัญชี4+ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ค่ากลางบัญชี5) |  |  |  |

**12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

พนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ทัศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ในการพัฒนาข้าราชการในสังกัด เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

**13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง** ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลป่าซาง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม 2. พนักงานส่วนตำบลป่าซาง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวัง

รักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

3. พนักงานส่วนตำบลป่าซาง จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความ

สามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. พนักงานส่วนตำบลป่าซาง จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การ

สงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วย

ความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อ

ราชการ

**สิ่งที่ผู้บริหารปรารถนาจะให้บุคลากรในองค์กรมี**

1. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2. มีความซื่อสัตย์สุจริต

3. มีระเบียบวินัย

4. มีความซื่อตรงต่อหน้าที่

5. มีการควบคุมตนเอง

6. มีความเชื่อมั่นในตนเอง

7. มีดุลยพินิจที่ดี

8. มีจิตใจที่เปิดกว้าง

**สิ่งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาอยากได้**

1. มีความเคารพนับถือและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2. มีความเต็มใจที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบตามสมควร

3. มีความเป็นธรรม

4. น้ำใจและรู้จักถนอมน้ำใจลูกน้อง

5. มีความสามารถในการกระตุ้นและให้กำลังใจแก่หมู่คณะ

6. มีความพร้อมที่จะยกย่องชมเชยผลงาน

**สิ่งที่เพื่อนร่วมงานปรารถนาต่อกันและกัน**

1. ต้องการความร่วมมือในการทำงาน

2. ความซื่อสัตย์ต่อหมู่คณะ

3. นับถือซึ่งกันและกัน

4. เอื้อเฟื้อและมีน้ำใจ

5. มีใจที่เปิดกว้าง

6. ความถ่อมตน

7. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

**สิ่งที่ประชาชนต้องการ**

1. มีความเคารพนับถือผู้อื่นพอสมควร

2. มีความเต็มใจที่จะให้บริการอย่างโปร่งใส

3. มีความเป็นธรรม

4. มีน้ำใจต่อผู้มาติดต่อ

5. มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ

6. รู้จักคุณค่าของเวลาของผู้มาติดต่อขอรับบริการ

**14. ข้อมูลตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานบริหาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งสายงานบริหาร** | | **ผู้ครองตำแหน่ง** | **ระดับ** | **ผู้รักษาราชการแทน** | **ระดับ** |
| ปลัดองค์การบริหาร  ส่วนตำบล | ชื่อ – สกุล | นางนิรมล พรสืบ |  |  |  |
| ตำแหน่ง | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | - | - |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ชื่อ – สกุล | นายธีรพงษ์ ศรีพรม |  |  |  |
| ตำแหน่ง | รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | - | - |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ชื่อ – สกุล | นายณัฐธัญ อาทะจา |  |  |  |
| ตำแหน่ง | นักบริหารงานทั่วไป  (อำนวยการท้องถิ่น) | ต้น | - | - |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | ชื่อ – สกุล | นางชัญญานุช ใจหาญ |  |  |  |
| ตำแหน่ง | นักบริหารงานการคลัง  (อำนวยการท้องถิ่น) | ต้น | - | - |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | ชื่อ – สกุล | นายอาคม กันทะสุข |  |  |  |
|  | ตำแหน่ง | นักบริหารงานช่าง  (อำนวยการท้องถิ่น) | ต้น | - | - |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ชื่อ – สกุล | นายอดิศร ลาดลำ |  |  |  |
|  | ตำแหน่ง | นักบริหารงานการศึกษา  (อำนวยการท้องถิ่น) | ต้น | - | - |

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายวรวุฒิ วงค์ไชย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นางนิรมล พรสืบ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง



(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายสมควร นัยติ๊บ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

**ภาคผนวก**

บัญชีสรุปแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 – 2560)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | อำเภอ | อปท. | ข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | | ลูกจ้างประจำ | | | พนักงานจ้าง | | | ค่าใช้จ่าย  ด้านบุคคล  ปีงบ 2559  (ร้อยละ) | หมายเหตุ |
| มีคนครอง | อัตราว่าง | รวม | มีคนครอง | อัตราว่าง | รวม | มีคนครอง | อัตราว่าง | รวม |
| 1 | อำเภอเวียง  เชียงรุ้ง | 1. อบต.   ป่าซาง | 26 | 6 | 32 | - | - | - | 16 | - | 16 | 28.65 | ปีงบ 59 |
| 26 | 6 | 32 | - | - | - | 16 | - | 16 | 28.27 | ปีงบ 60 |

ลงชื่อ.......................................................ผู้รับรอง

(นายวรวุฒิ วงค์ไชย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

* หมายเหตุ รวมพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

[](http://www.google.co.th/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjV95GK4arKAhWBGY4KHQjXCaYQjRwIBw&url=http://www.thailibrary.in.th/2013/04/04/thai-krut/&psig=AFQjCNEF8_Ei4uIYfUb8MaWwpEGOYgRS5A&ust=1452910910177878)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2560

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559

……………………………………………………….

โดยที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่งและมีการจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระบบแท่งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560) ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท 0809.2/ว137 เรื่องแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/  
ว138 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.2/ว22 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย  
(ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2559 จึงปรับปรุง/แก้ไขการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560) ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เรื่องแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2560 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559

ข้อ 3 การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2558 – 2560) ให้เป็นไปตามเอกสารแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2559



ลงชื่อ

(นายสมควร นัยติ๊บ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

รอบปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 226 และข้อ 227 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และโดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2559



ลงชื่อ

(นายสมควร นัยติ๊บ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

**โครงสร้างส่วนราชาการและการแบ่งงานภายใน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2559)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ส่วนราชการ | การแบ่งงานภายใน | หมายเหตุ |
| 1 | สำนักปลัด อบต. | 1) งานบริหารงานทั่วไป  2) งานการเจ้าหน้าที่  3) งานนโยบายและแผน  4) งานกฎหมายและคดี  5) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  6) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  7) งานส่งเสริมการเกษตร  8) งานธุรการ |  |
| 2 | กองคลัง | 1) งานด้านการเงิน  2) งานบัญชี  3) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  4) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |  |
| 3 | กองช่าง | 1) งานก่อสร้าง  2) งานออกแบบและควบคุมอาคาร  3) งานสาธารณูปโภค |  |
| 4 | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 1) งานบริหารการศึกษาฯ  2) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |  |
| 5 | หน่วยตรวจสอบภายใน | 1) งานตรวจสอบภายใน |  |



ลงชื่อ

(นายสมควร นัยติ๊บ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

**บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560**

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กอง/ส่วนราชการ | อำนาจหน้าที่ | หมายเหตุ |
| 1 | สำนักปลัด อบต. | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่กอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล |  |
| 2 | กองคลัง | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงินการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย |  |
| 3 | กองช่าง | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย |  |
| 4 | กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากรวัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมการเล่นกีฬา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย |  |



ลงชื่อ

(นายสมควร นัยติ๊บ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

**แผนพัฒนาบุลากรตำบลป่าซาง**

**หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าว

สารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความ สามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่อง ถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอด เวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะ เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้

อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน

ทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงเห็นสมควรที่จะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในรอบปี พ.ศ. 2558- 2560 ซึ่งสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. 2558-2560 เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนขององค์กรได้ รับการพัฒนาตามตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่สำคัญคือเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางมีบุคลากรอันมีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอันนำไปสู่ประโยชน์ของท้องถิ่นอย่างแท้จริง

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร

2. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

3. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้

เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

4. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิ ผลมากที่สุด

5. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

- ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

- ด้านการบริหาร

- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- ด้านศีลธรรมคุณธรรม

**การวิเคราะห์จุดอ่อน - จุดแข็ง - โอกาส - อุปสรรค ( SWOT )**

ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เพื่อให้เข้าถึงการพัฒนาอย่างชัดเจนจึงดำเนินการวิเคราะห์จุดอ่อน - จุดแข็ง - โอกาส - อุปสรรค ( SWOT ) ดังนี้

**จุดอ่อน**

- บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นที่จะเข้าอบรม / ประชุมภายนอกหน่วยงาน

**จุดแข็ง**

- บุคลากรส่วนใหญ่มีความตั้งใจที่จะเข้าอบรม / ประชุมภายนอกหน่วยงาน

- ผู้บริหาร อปท. มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ

**โอกาส**

- องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เป็นตำบลต้นแบบในด้านต่าง ๆ หลายเรื่อง ทำให้มักได้รับโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดภายในภายในตำบล

**อุปสรรค**

- หลักสูตรการฝึกอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสูงและใช้เวลาการอบรมจำนวนหลายวัน ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมได้

**วิสัยทัศน์ด้านบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง กำหนดวิสัยทัศน์ด้านบุคลากรขององค์กร ดังนี้

“ คนพัฒนา งานพัฒนา ท้องถิ่นพัฒนา ”

**ยุทธศาสตร์ด้านบุคลากร**

เพื่อความชัดเจน สามารถมองเห็นภาพการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรออกเป็น 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

1. แนวทางส่งเสริมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ได้รับการอบรม / สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถ

2. แนวทางส่งเสริมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม

3. แนวทางการสอนงานให้กับข้าราชการ พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่

4. แนวทางให้คำปรึกษา / แนะนำจากผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น

1. แนวทางส่งเสริมข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นให้ได้รับการอบรม / สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถ

2. แนวทางส่งเสริมข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นให้ได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านคุณธรรม /จริยธรรม

3. แนวทางการสอนงานให้กับข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่โดยถ่ายทอด จากข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นที่มีประสบการณ์

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร

1. แนวทางส่งเสริมข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารให้ได้รับการอบรม / สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถ

2. แนวทางส่งเสริมข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารให้ได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านคุณธรรม /จริยธรรม

**พันธกิจการพัฒนาบุคลากร**

1. พัฒนาให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับการพัฒนาความรู้ / ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

2. พัฒนาให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม / จริยธรรม

**ขอบเขตและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร**

วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนัก งานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

2. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

6. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

7. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

**รายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560**

**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(คน)** | **วิธีการพัฒนา** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | **การติดตาม**  **การประเมินผล** |
| 1 | อบรมสัมมนาผู้บริหารและ  สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน  ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง | เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมาก | 60 | อบรม /  ฟังบรรยาย /  ศึกษาดูงาน | 400,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 2 | อบรมหลักสูตรนักบริหารงานอบต. | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหาร งานท้องถิ่น | 1 | การฝึกอบรม | 50,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 3 | อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหาร งานคลัง | 1 | การฝึกอบรม | 50,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 3 | อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหาร งานช่าง | 1 | การฝึกอบรม | 50,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 4 | อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการนโยบายและแผน | 1 | การฝึกอบรม | 40,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 5 | อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนาชุมชน | 1 | การฝึกอบรม | 40,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 6 | อบรมหลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1 | การฝึกอบรม | 40,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย**  **(คน)** | **วิธีการพัฒนา** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | **การติดตาม**  **การประเมินผล** |
| 7 | อบรมหลักสูตรธุรการ | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการของ อปท. | 1 | การฝึกอบรม | 40,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 8 | อบรมหลักสูตรงานการเงินและบัญชี | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการการเงินและบัญชีของ อปท. | 1 | การฝึกอบรม | 40,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 9 | อบรมหลักสูตรงานพัสดุ | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานพัสดุของ อปท. | 1 | การฝึกอบรม | 40,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 10 | อบรมหลักสูตรงานจัดเก็บรายได้ | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานจัดเก็บรายได้ของ อปท. | 1 | การฝึกอบรม | 30,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 11 | อบรมหลักสูตรงานโยธา | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานโยธาของ อปท. | 1 | การฝึกอบรม | 40,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 12 | อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานการ ศึกษาของ อปท. | 1 | การฝึกอบรม | 40,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 13 | อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาท้องถิ่น | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทัศนคติ และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น | 6 | การฝึกอบรม | 240,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 14 | อบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทัศนคติ และศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น | 4 | การฝึกอบรม | 160,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 15 | -อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ขั้นพื้นฐาน) ของอปท. | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้าน  มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท. | 3 | การฝึกอบรม | 24,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 16 | ประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหารท้องถิ่น | เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง | 24 | การประชุม | - | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | สังเกตุผลหลังจากเข้าร่วมประชุม |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย**  **(คน)** | **วิธีการพัฒนา** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | **การติดตาม**  **การประเมินผล** |
| 17 | ส่งเสริมการอบรมคุณธรรม / จริยธรรม ให้แก่พนักงาน สมาชิกสภาท้องถิ่น และฝ่ายบริหาร | เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทุกภาคส่วนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม | 50 | การอบรม | - | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 18 | ส่งบุคลากรทุกภาคส่วนเข้ารับการอบรม / สัมมนานา ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ | เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร | 50 | การอบรม | - | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 19 | อบรมหลักสูตรบุคลากร | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหาร ทั่วไป | 1 | การฝึกอบรม | 50,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 20 | อบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการจัดการงาน ทั่วไป | 1 | การฝึกอบรม | 50,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |
| 21 | อบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ | เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร | 25 | การฝึกอบรม | 50,000 | ต.ค. 58 - ก.ย. 60 | ทดสอบตามแบบที่กำหนด |