



คู่มือ

มาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง



จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง  
ตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีการก่อสร้างเทคนิคขั้นสูง</p>	<p>1. ต้องมีการแบ่งงานให้ชัดเจน</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องมีการตรวจรับพัสดุ เป็นงวด ๆ ตามสัญญา</p> <p>3. ช่างควบคุมงาน คุมงานก่อสร้างให้เป็นงวด ๆ</p>	<p>1. ฝ่ายพัสดุ</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>3. ช่างควบคุมงาน</p>
<p>2. โครงการก่อสร้างที่มีการเสริมความแข็งแรงโครงสร้างด้วยเหล็กหรือวัสดุอื่น เช่น ถนน คสล. ฝายน้ำล้น</p>	<p>1. ช่างควบคุมงานแจ้งให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อตรวจสอบปริมาณขนาดก่อนจะมีการดำเนินการขั้นตอนต่อไป</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>2. ช่างควบคุมงาน</p>
<p>3. โครงการก่อสร้างที่มีการตรวจรับพัสดุ ระบุชนิด</p>	<p>1. มีการนำตัวอย่างพัสดุนั้น มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้</p>	<p>1. ช่างควบคุมงาน</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจ</p>

<p>ประเภท ขนาด หรือระบุ เป็นทรัพย์สินเฉพาะสิ่ง เช่น หินคลุก ดินลูกรัง</p>	<p>ตรวจสอบ ก่อนจะนำส่งพัสดุ พร้อมเอกสารรับรองชนิด ประเภท</p>	<p>รับพัสดุ</p>		<p>ช่างคุมงาน ประชาคมหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. กรรมการหมู่บ้าน) ตลอดการดำเนินการก่อสร้าง อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง</p> <p>2. ช่างควบคุมงาน ชี้แจงรายละเอียด ถึงวิธีการตรวจรับพัสดุ</p> <p>3. ฝ่ายพัสดุ สำเนาคำสั่ง แจ้งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ภายใน 5 วันทำการ</p>	
---	--	-----------------	--	---	--

กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. การคัดเลือก คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ</p>	<p>1. เดือนตุลาคมของทุกปี กองช่าง รองปลัด นำข้อมูลโครงการก่อสร้าง ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี จัดเฉลี่ยเพื่อคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>2. ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ</p> <p>3. ประกาศให้พนักงานทุกคนได้ รับทราบ</p>	<p>1. กองช่าง</p> <p>2. รองปลัด อบต.</p>
<p>5. การประชุมของ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และช่างควบคุมงาน</p>	<p>1. หลังจากมีการแจ้งเข้าทำงานของ ผู้รับจ้างแล้วภายใน 3 วัน ทำการ ต้องมีการประชุมร่วมงานของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ</p>	<p>1. ช่างควบคุมงาน</p> <p>2. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ</p> <p>3. ฝ่ายพัสดุ</p>



กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
6. ในระหว่างโครงการ ดำเนินการก่อสร้าง มีข้อขัดข้อง	1. ช่างควบคุมงานแจ้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทันที 2. ประธานคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุเรียกประชุมโดยด่วน	1. ช่างควบคุมงาน 2. ประธาน คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ 3. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ
7. จัดโครงการอบรม คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ	1. ปลัด อบต. จัดสรรงบประมาณ 2. กองช่างดำเนินการโครงการอบรม ให้ความรู้ ตรวจรับพัสดุภายใน เดือน ธันวาคม ของทุกปี	1. ปลัด อบต. 2. ผอ.กองช่าง
8. จัดทำแผนจัดการพัสดุ ประจำปี	1. กองช่าง จัดทำแผนจัดหาพัสดุ โครงการก่อสร้าง โดยเฉลี่ยให้มี ความเหมาะสมเฉลี่ยในห้วงแต่ละ เดือน 2. ฝ่ายพัสดุ ยึดแบบจัดหาพัสดุโดย เคร่งครัด	1. กองช่าง 2. ฝ่ายพัสดุ



