



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ปราศจากทุจริต ดังนี้

๑. นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๑ ด้านความโปร่งใส

๑) นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานนั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามกฎหมายที่กำหนด

๓) นโยบายให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลขององค์กร โดยจะต้องให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔) นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานโดยดำเนินการ และจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

๑) นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ถ้าหาญจะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒) นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด โดยการกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมีความเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนของหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ โดยต้องมีนโยบาย/แนวทาง เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยต้องมีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๓) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย โดยผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ โดยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล โดยการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง พิจารณาความดีความชอบ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรมในการบริหารบุคคลภายในหน่วยงาน

๓) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และคุ้มค่ามากที่สุด

๔) นโยบายการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพฤติกรรมของหัวหน้างานต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน

๕) นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๔ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

๒. แนวทางยึดถือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กร

๒.๑ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาทะแสรการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และข้อเสนอแนะต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

๒.๕ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศร นัยดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง



ที่ ขร ๗๘๑๐๑/ว *๒๕๖๒*

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
๑๓๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลป่าซาง
อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย
๕๗๒๑๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าซาง ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ปราศจากทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ช่วยปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าซางได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศร นัยดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

งานบริหารทั่วไป
สำนักงานปลัด
โทร. ๐๕-๓๑๗๓-๖๖๑ ต่อ ๑๑

| | |
|---------|--------------------|
| พิมพ์ | <i>[Signature]</i> |
| ตรวจสอบ | <i>[Signature]</i> |
| วันที่ | |

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อําเภอเวียงเชียงรุ้ง เชียงราย จังหวัดเชียงราย

ที่ รร. ๗๘๑๑๑/ว ๐๐๙

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับทราบประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลป่าซาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสใน
หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล
ป่าซางได้กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางขึ้น
เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางและเจ้าหน้าที่/
บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง และเพื่อเป็นการยอมรับนโยบายดังกล่าว จึงขอให้บุคลากร
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางทุกคนได้ลงนามในหนังสือรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความ
โปร่งใสในหน่วยงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางได้กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/
กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน โดยเมื่อลงนามแล้วให้ส่งคืนไปยัง งานบริหารงานทั่วไป สำนัก
ปลัด อบต. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการโดยเคร่งครัดต่อไป


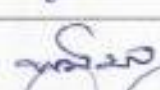
ลงชื่อ

(นายสมศร นัยต๊ิบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

หนังสือรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง เชียงราย จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล
ป่าซางเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร ให้ยึดถือและ
ปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ นี้แล้ว

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------|----------------------------|------------------------------------|---|
| ๑ | นางนิรมล พรสิบ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  |
| ๒ | นายธีรพงษ์ ศรีพรม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  |
| ๓ | นางนงคราญ มณีจันสุข | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |  |
| ๔ | สืบเอกบรรดล เทพสมบัติ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | |
| ๕ | นายวรวิทย์ วงศ์ไชย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |  |
| ๖ | นางชิตชิตา สิริหุมนามกุล | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |  |
| ๗ | นางสาวจุฑาทวีร์ เกษมราษฎร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| ๘ | นางสาวอุมาพร ทาบัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  |
| ๙ | นางชญัญญา นุชใจหาญ | ผู้อำนวยการกองคลัง |  |
| ๑๐ | นางสาวสุพิน เอกตาแสง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |  |
| ๑๑ | นางมลิวรรณ แก้วรากมูข | นักวิชาการคลังชำนาญการ |  |
| ๑๒ | นางสาวสุพรรณิ วงษ์พันธ์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |  |
| ๑๓ | นางสาวพรทิมล แสนศิลา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |  |
| ๑๔ | นายสาธิต ธิกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |  |
| ๑๕ | นายบัณฑิต อินต๊ะจักร | นายช่างโยธาอาวุโส |  |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------|---------------------------------|--|---|
| ๑๖ | นายอดิศร ลาดลำ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |  |
| ๑๗ | นางสิริกัญญา ชัยศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  |
| ๑๘ | ว่าที่ร้อยตรีเกียรติคุณ แก้วสอน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |  |
| ๑๙ | นางปราณี เหล่าสุโพธิ์ | ครู (คศ.๑) (สพด.อบต.ป่าซาง) |  |
| ๒๐ | นางศิริภรณ์ พรนันทิกุล | ครู (คศ.๑) (สพด.อบต.ป่าซาง) |  |
| ๒๑ | นางสาวบานเย็น ปันบุญ | ครู (คศ.๑) (สพด.อบต.ป่าซาง) |  |
| ๒๒ | นางสาวเพ็ญโสภา เทพบัน | ครู (คศ.๒) (โรงเรียนอนุบาล) |  |
| ๒๓ | นางอัสัยรัตน์ วงศ์ทอง | ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล) |  |
| ๒๔ | นางเรณู เมืองคำ | ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล) |  |
| ๒๕ | นางสาวสุภาพรรณ ยอดปัญญา | ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล) |  |
| ๒๖ | นางจันทร์เพ็ญ แก้วคือ | ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล) |  |
| ๒๗ | นางสิพูน วาดเอื้อยวงศ์ | ครู (คศ.๑) (โรงเรียนอนุบาล) |  |
| ๒๘ | นางสายเปล นโนวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) |  |
| ๒๙ | นายภัทรวัฒน์ มิสรา | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) |  |
| ๓๐ | นางสาวเบญจวรรณ นัยต๊ิบ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ) |  |
| ๓๑ | นายสังขชัย จาอินดิษ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ) |  |
| ๓๒ | นายศุภกฤต สมเพ็ชร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) |  |
| ๓๓ | นายจำเริญ ประกันทะ | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) |  |

