



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง.....  
ที่.....ชร.๗๘๑๐๒/๕๕๕.....วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕.....  
เรื่อง แผนการการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

### เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ หน่วยงานของ รัฐให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็น เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คง เหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น และเพื่อให้หน่วยงานควบคุม ดูแลพัสดุที่อยู่ในความ ครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย และใน กรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหาร ส่วน ตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้าย บันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

### ระเบียบ ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ และทำประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณิ วงษ์พันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวนงค์คราญ คิ้วน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

---

(ลงชื่อ)



(นางนิรมล พรสีบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสมควร นัยดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

การดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำปี  
เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เพื่อประหยัดพลังงานและ  
งบประมาณของหน่วยงาน

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนัก/กอง	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้เป็นประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้ ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน/รายงานผล หัวหน้างาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	รายงานผลผู้บังคับบัญชาเสนอ ลงนามเพื่ออนุมัติซ่อม	การอนุมัติซ่อม มีรายละเอียดดังนี้ ๑.ทำบันทึก ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม เหตุผล สาเหตุอาการชำรุด รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ๒.ทำบันทึก ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	อนุมัติ	เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ออกเลขหนังสือของหน่วยงาน
๕.	ส่งเอกสารให้งานพัสดุ	จัดส่งเอกสารให้งานพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ		
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕				
๑	- ทำความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันที่มีปฏิบัติงาน ทำความสะอาดปีฝุ่นเช็ดดู อย่างสม่ำเสมอ	←														ผู้ใช้งาน	
๒	- ซ่อมแซม พัดลม-ครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้ง ซ่อม) (ดำเนินการแจ้งซ่อมตาม ระเบียบฯ)	←														ผู้ใช้งาน	
๓	- สำรอง/ครุภัณฑ์/สภาพ การใช้งาน	ดำเนินการปีละครั้ง (แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี)															เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ	



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุ ที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุ เกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ และ ข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมควร นัยดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง