



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณ หรือการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๒ และได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมควร นัยดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567

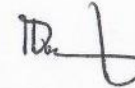
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลด ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	8,663.50	10,000.00 (+)	18,663.50	โอนเพิ่มเนื่องจากงบ ประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	โอนลด ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	18,663.50	5,000.00 (+)	23,663.50	โอนเพิ่มเนื่องจากงบ ประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		80,000.00	37,614.00	10,000.00 (-)	27,614.00	โอนลด ค่าบริการ ไปรษณีย์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	23,663.50	10,000.00 (+)	33,663.50	โอนเพิ่มเนื่องจากงบ ประมาณ ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง เจ้าของงบประมาณเห็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) กองคลัง ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นางสาวเนงศราญ คำน้อย)

ตำแหน่ง

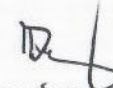
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...๒๘...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ.2567...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น -ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือแล้ว สามารถโอนงบประมาณตามรายการ
ข้างต้นได้

(ลงชื่อ)



(นางสาวเนงศราญ คำน้อย)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...๒๘...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ.2567...

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น -เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณตามเสนอ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติ
ราชการตามอำนาจหน้าที่

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร้อยตรี



(กมลสัน สุทธะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาว

วันที่...๒๘...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ.2567...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ ตามคำขอ

(ลงชื่อ)



(นายสมควร นัยดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาว

วันที่...๒๘...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ.2567...