



รายงานผลการบริหาร

และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินกา รแล้วเสร็จ
๑.ด้านโครงสร้างและการบริหาร ๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมิน	๑ มี.ค. - ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑ ก.ย. - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓
๒.ด้านประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ป่าซางใน (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรตาม แผนการฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและ หน่วยงานอื่น - ผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา - พนักงานจ้าง	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ คน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒.๓ การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าซาง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) - การแต่งตั้ง คณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การ บริหารส่วนป่าซาง	-ดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าซาง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลป่าซาง	๑ ก.ย. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	✓
		๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	✓
๓. ด้านอัตรากำลังและการบริหาร กำลัง ๓.๑ การรับโอนย้ายพนักงานส่วน ตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓.๑.๑ รับโอน นางญาณี มหา วงศนันท์ จากเทศบาลตำบลแม่ ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย มาดำรงตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ	คำสั่ง อบต.ป่าซาง ที่ ๕๑/๒๕๖๗ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ ม.ค.๒๕๖๗ - ๑ ก.พ.๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	✓

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๓.๑.๒ รับโอน นางสาวศศิธร สุริคำ จากเทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คำสั่ง อบต.ป่าซาง ที่ ๕๗๗/๒๕๖๗ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑ ก.ย.๒๕๖๗ - ๒ ต.ค.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓
๓.๒ ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนิน การสอบแข่งขัน แทนในตำแหน่งที่ว่าง และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	ดำเนินการส่งแบบคำร้องขอ ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันและบัญชีตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ	๗ พ.ค.๒๕๖๗ - ๑ ก.ค.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๔. ด้านค่าตอบแทนและ สวัสดิการ ๔.๑ การยกย่องพนักงานดีเด่น มี ความสามารถ เป็นตัวอย่างที่ดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและ ซื่อสัตย์สุจริต)	การมอบเกียรติบัตรยกย่อง พนักงานดีเด่น มีความสามารถ เป็น ตัวอย่างที่ดีและทำคุณประโยชน์ ให้แก่องค์กร	๑ ก.ย.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓
๕. ด้านการสร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ ๕.๑ การประชุมผู้บริหาร และ การประชุมส่วนราชการ ภายในระดับสำนัก/กอง ๕.๒ กิจกรรมภายในหน่วยงาน - กิจกรรม ๕ ส. - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้รับทราบข้อสั่งการ นโยบายต่างๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าซาง ดำเนินกิจกรรมต่างๆ สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓
		๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
<p>๖. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>๖.๑ การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	ข้อมูลบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓
<p>๖.๒ ระบบเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Local MOOC)</p>	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางได้ศึกษา ในระบบข้อมูลออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติราชการ	๑ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ พ.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓
	๑) โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	ส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๙ คน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๗๑,๖๐๐	๒๘,๔๐๐	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกระดับชั้น	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการฯ ๔๐ คน และผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีมาก	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๙,๖๘๐	๑๐,๓๒๐	-	✓
๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง							

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒) โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมาย อปท และการป้องกัน การทุจริตคอร์ปชั่น	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ ๔๐ คน และผู้เข้า อบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี มาก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๑๗,๕๖๐	๒,๔๔๐	-	✓
๓) โครงการอบรมคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ ๔๗ คน และผู้เข้า อบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี มาก	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	✓

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาวะ ผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบา เพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและ มอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๑ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕ คน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๕๒,๕๑๐	๔๗,๔๙๐	-	✓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างวัฒนธรรม การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ๑. กิจกรรมส่งเสริมให้มีระบบ สวัสดิการและประโยชน์แก่ บุคลากรนอกเหนือจากสวัสดิการที่ รัฐจัดให้	การเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ ข้าราชการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	✓

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ	
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยการ ทำงานหรือการทำงานเป็นทีม	การมอบเกียรติบัตรยกย่อง พนักงานดีเด่น มีความสามารถ เป็น ตัวอย่างที่ดีและทำคุณประโยชน์ให้แก่ องค์กร	๑ ก.ย.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	✓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริม วัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือน นอกระบบให้แก่บุคลากร	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าซางได้ศึกษา ในระบบข้อมูล ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาตนเอง ตลอดเวลา	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	✓

๖. ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานในสังกัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๖ อัตรา (รวมตำแหน่งว่าง) โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่งดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
๑. พนักงานส่วนตำบล			
๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๑๐	๙	๑
๑.๔ ประเภททั่วไป	๙	๗	๒
๒. พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล			
๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑
๒.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	๑
๒.๓ พนักงานครูสายงานการสอน	๑๑	๙	๒
๓. พนักงานจ้าง			
๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๒	๑๒	-
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	-
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	-
รวม	๕๖	๔๘	๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๗๘๑๐๑/๒๐๗๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

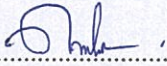
เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ที่ ๓๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งประธาน คณะทำงานได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการให้ใช้หลักเกณฑ์การพัฒนากุศลกรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทั้งนี้ให้รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมให้แก่คณะกรรมการทราบ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอรายงานผลการส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงตา นิงงษา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญ์ธวัล วันดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

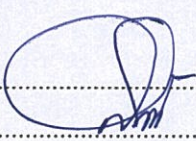
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ร้อยตรีคมสัน สุทธะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....
(ลงชื่อ).....

(นายสมควร นัยดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

รายชื่อผู้ได้รับการฝึกอบรม
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ได้รับการ ฝึกอบรม
๑	ว่าที่ร้อยตรีคมสัน สุทธะชัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	✓
๒	นายทรงเกียรติ ศรีกันไชย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	✓
๓	นางสาวนงคราญ มณีจันสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	✓
	<u>สำนักปลัด อบต.</u>		
๔	นางสาวกัญญ์ธวัช วันดี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	✓
๕	นายวรวิทย์ วงศ์ไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	✓
๖	นางสาวดวงตา นิวงษา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓
๗	นางสาวอุมาพร ทาป็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	✓
๘	นายนคร อินลธิ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	✓
๙	นายสุนทร หมั่นคำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	✓
๑๐	นางสาวพรพิมล ลีกลิ้งแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓
	<u>กองคลัง</u>		
๑๑	นางสาวนงคราญ คำน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	✓
๑๒	นางมลิวรรณ แก้วรามุข	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓
๑๓	นางสาวยุภาพร พรหมใจยู	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	✓
๑๔	นางสาวสุพรรณิ วงษ์พันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	✓
	<u>กองช่าง</u>		
๑๕	นายบัณฑิต อินตะจักร	นายช่างโยธาอาวุโส	✓
๑๖	นางเสาวณีย์ จุ่มพระสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	✓

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ได้รับการ ฝึกอบรม
	<u>กองการศึกษาฯ</u>		
๑๗	นางสาวอรปรียา สุริคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓
๑๘	นางปราณี เหล่าสุโพธิ์	ครู (คศ.๒) (ศพด.อบต.ป่าซาง)	✓
๑๙	นางศิริภรณ์ พรนันทิกุล	ครู (คศ.๒) (ศพด.อบต.ป่าซาง)	✓
๒๐	นางสาวบานเย็น ปันปู	ครู (คศ.๒) (ศพด.อบต.ป่าซาง)	✓
๒๑	นางสาวเพ็ญโสภาก เทพปิ่น	ครู (คศ.๓) (โรงเรียนอนุบาล)	✓
๒๒	นางอาลัยรัตน์ วงศ์ทอง	ครู (คศ.๒) (โรงเรียนอนุบาล)	✓
๒๓	นางเรณู เมืองคำ	ครู (คศ.๒) (โรงเรียนอนุบาล)	✓
๒๔	นางสาวสุภาพรรณ ยอดปัญญา	ครู (คศ.๒) (โรงเรียนอนุบาล)	✓
๒๕	นางจันทร์เพ็ญ แก้วคือ	ครู (คศ.๒) (โรงเรียนอนุบาล)	✓
๒๖	นางลัทพูน วาดเอื้อยวงศ์	ครู (คศ.๒) (โรงเรียนอนุบาล)	✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป			
	<u>สำนักปลัด อบต.</u>		
๒๗	นางสาวเบญจวรรณ วिया	ผู้ช่วย จพง.สาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
๒๘	นายสัณชัย จาอินตะ	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
๒๙	นายศุภกฤต สมเพ็ชร	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
๓๐	นางสาวพวงผกา ศรีพรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓
๓๑	นายกรกฎ ไกรทอง	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
๓๒	นายจำเริญ ประกันทะ	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
๓๓	นายปภาวิน สุทธะชัย	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	✓
	<u>กองคลัง</u>		
๓๔	นายสุธี อุดอินแก้ว	ผู้ช่วยจพง.การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
๓๕	นายอุดม เมืองแก้ว	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
	<u>กองช่าง</u>		
๓๖	นายกฤติเดช สุทธเสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
๓๗	นายอัศม์เดช ธรรมจักร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
	<u>กองการศึกษาฯ</u>		
๓๘	นางสาวปานชีวา ทาบุญสม	ผู้ช่วยจพง.การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓
๓๙	นางกิงดาว พงษ์ศิริวิโรจน์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	✓

บัญชีสรุปโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑. ว่าที่ร้อยตรีคมสัน สุทธระชัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร ถอดบทเรียน ป้องกัน แก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำพึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งครั้งใหม่ปี ๒๕๖๘ สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๒. นายทรงเกียรติ ศรีกันไชย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	“เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยมและงานก่อสร้างชลประทานตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับล่าสุด”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๓. นางสาวนงศราญ มณีจันสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ซีทีริควิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เริ่มจาก ๐-๑๐๐ สำหรับ อปท และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบโจทย์การจัดทำแบบประเมินการตรวจสอบภายใน ตาม ว.๖๔ ที่กระทรวงการคลังกำหนด รุ่นที่ ๓”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๔. นางสาวกัญญ์ธวัล วันดี	หัวหน้าสำนักปลัด	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๕. นายวรวุฒิ วงศ์ไชย	นักจัดการงานทั่วไป	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๖. นางสาวอุมาพร ทาป็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๗. นายนคร อินลธิ	นักพัฒนาชุมชน	“แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๘. นางสาวดวงตา นิงงษา	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๒๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๙. นายสุนทร หมื่นคำ	เจ้าพนักงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	การบริหารจัดการน้ำ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๐. นางสาวพรพิมล ลีกลิ้งแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร สัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๑๑. นางสาวนงศ์ศราญ คำน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	“เทคนิคการคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งาน ก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทานตาม ประกาศคณะกรรมการราคากลาง และ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับล่าสุด”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๒. นางมลิวรรณ แก้วรามุข	นักวิชาการคลัง	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๑๓. นางสาวยุภาพร พรหมใจยุ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ฐานข้อมูลที่ดิน	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔. นางสาวสุพรรณ วงษ์พันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๕. นายบัณฑิต อินตะจักร	นายช่างโยธา	การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖. นางสาวณีย์ จุ่มพระสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗. นางสาวอรปริยา สุริคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘. นางปราณี เหล่าสุโพธิ์	ครู คศ.๒ (ศพด.อบต.ป่าซาง)	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้กับครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๙. นางศิริภรณ์ พรนันทิกุล	ครู คศ.๒ (ศพด.อบต.ป่าซาง)	อบรมการใช้เครื่องมือประเมินวัดค่าทักษะสมอง EF ๙ ด้าน สำหรับเด็กปฐมวัย	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๐. นางสาวบานเย็น ปันปู	ครู คศ.๒ (ศพด.อบต.ป่าซาง)	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐
๒๑. นางสาวเพ็ญโสภา เทพปิ่น	ครู คศ.๓ (โรงเรียนอนุบาล)	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐
๒๒. นางอาลัยรัตน์ วงศ์ทอง	ครูคศ.๒ (โรงเรียนอนุบาล)	“โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้กับครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๒๓. นางเรณู เมืองคำ	ครูคศ.๒ (โรงเรียนอนุบาล)	ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๔. นางสาวสุภาพรรณ ยอดปัญญา	ครูคศ.๒ (โรงเรียนอนุบาล)	การพัฒนาตนเองในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพแบบออนไลน์ StarfishLabz หลักสูตร ห้องเรียนบูรณาการ intergrated instruction	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๕. นางจันทร์เพ็ญ แก้วคือ	ครูคศ.๒ (โรงเรียนอนุบาล)	การใช้เครื่องมือประเมินวัดค่าทักษะสมอง EP ๙ ด้าน สำหรับเด็กปฐมวัย	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๖. นางลิพุน วาดเอื้อยวงศ์	ครูคศ.๒ (โรงเรียนอนุบาล)	การปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงาน และ EF FACILITATOR	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการ ดำเนินการ
๒๗. นางสาวเบญจวรรณ วียา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	“แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการ ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับ ผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรม รูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๒๘. นายสัญญาชัย จาอินตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒๙. นายศุภกฤต สมเพ็ชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	การบริหารจัดการน้ำ	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓๐. นางสาวพวงผกา ศรีพรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการ ดำเนินการ
๓๑. นายกรกฎ ไกรทอง	พนักงานขับรถยนต์	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามฐานทางจริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๒. นายจำเริญ ประกันทะ	พนักงานขับรถยนต์	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามฐานทางจริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๓. นายปภาวิน สุทธะชัย	คนงานทั่วไป	“กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ และ แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคา คณะกรรมการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ ควบคุมงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการ ดำเนินการ
๓๔. นายสุธี อุตอินแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้ เงินยืมราชการในระบบ New GFMS Thai	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓๕. นายอุดม เมืองแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	การประเมินราคาสິงปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓๖. นายกฤติเดช สุทธเสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓๗. นายอัศม์เดช ธรรมจักร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การประเมินราคาสິงปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการ ดำเนินการ
๓๘. นางสาวปานชีวา ทาบุญสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๙. นางกิงดาว พงศ์ศิริวิโรจน์	ครูผู้ช่วยครู	มหกรรมเชียงใหม่ EF SYMPOSIUM ๒๐๒๔ “สร้างบ้านแปลงเมือง ด้วย การสร้างเด็ก”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี