

แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ และใช้
สำหรับการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ การดำเนินการ ดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับ
องค์กร ช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรค
จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์
SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ
อุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่า
องค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่ากระบวนการทำงานในองค์กรยังมี
ประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจาก
สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้าน
ทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่
เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือ
ส่งเสริมดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อม
ภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่จะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ
และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหาร
จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักซ้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
-สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ -ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันทำงานแทนกันไม่ได้ -ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-การให้บริการที่รวดเร็วทั่วถึง	-บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	- งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคลากรได้รับการจัดสรรน้อย	- องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าซางสามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	- บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	- เทคโนโลยีที่สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	- เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าซาง ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภท ตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ - บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	หลักสูตร ถอดบทเรียน ป้องกัน แก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และ การบริหารกิจการสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับ แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งพัฒนา ภาวะผู้นำพึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการ ทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘ สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิก สภา และบุคลากรท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๘ - ๑๐ ม.ค.๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรีคมสัน สุทธะชัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	“เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งาน ก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยมและงาน ก่อสร้างชลประทานตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับ ล่าสุด	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	นายทรงเกียรติ ศรีกันไชย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔ - ๗ เม.ย.๖๗	นางสาวกัญญ์ธวัช วันดี หัวหน้าสำนักปลัด
๔	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔ - ๗ เม.ย.๖๗	นายวรวิทย์ วงศ์ไชย นักจัดการงานทั่วไป
๕	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒ - ๔ ก.ค.๖๗	นางสาวอุมาพร ทาป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖	หลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคตแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๑๔ - ๑๖ มิ.ย.๖๗	นางสาวดวงตา นิงษา นักทรัพยากรบุคคล

๗	“แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑๕ - ๑๗ มี.ค.๖๗	นายนคร อินลธิ นักพัฒนาชุมชน
๘	การบริหารจัดการน้ำ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นายสุนทร หมั่นคำ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒ - ๔ ก.ค.๖๗	นางสาวพรพิมล ลีกลิ้งแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	“เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยมและงานก่อสร้างชลประทานตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับล่าสุด	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวนงศ์คราญ คำน้อย ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒ - ๔ ก.ค.๖๗	นางมลิวรรณ แก้วรามุข นักวิชาการคลัง
๑๒	ฐานข้อมูลที่ดิน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๖ มิ.ย.๖๗	นางสาวยุภาพร พรหมใจ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๓	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นางสาวสุพรรณ วงษ์พันธ์ เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๔	การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นายบัณฑิต อินตะจักร นายช่างโยธาอาวุโส
๑๕	โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นางเสาวณีย์ จุ่มพระสิงห์ เจ้าพนักงานธุรการ

๑๖	การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๔ ก.ค.๖๗	นางสาวอรปรียา สุริคำ เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	“ซีทีวีวิธี การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เริ่มจาก ๐ – ๑๐๐ สำหรับ อปท. และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบโจทย์การจัดทำแบบประเมินการตรวจสอบภายใน ตาม ว.๖๔ ที่กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๗ – ๙ มิ.ย.๖๗	นางสาวนงคราญ มณีจันสุข นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัยครั้งที่ ๓๐ (๒/๒๕๖๗) ๓๐ TH MU Safe School Virtual Workshop หัวเรื่อง “ภัยพิบัติเรื่องใกล้ตัว (๔)” เรื่อง “สร้างห้องเรียน สู้ฝุ่นควัน สู้ความปลอดภัย”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๑๗ ก.พ.๖๗	นางปราณี เหล่าสุโพธิ์ ครู
๑๙	การอบรมการใช้เครื่องมือประเมินวัดค่าทักษะสมอง EF ๙ ด้าน สำหรับเด็กปฐมวัย EF Behaviors Assessment for Preschool (EF -BAP)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๓๐ มิ.ย.๖๗	นางศิริภรณ์ พรนันทิกุล ครู

๒๐	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยใน โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึ ก อ บ ร ม ม า ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๑๑ - ๑๔ มี.ค.๖๗	นางสาวบานเย็น ปันปู ครู
๒๑	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยใน โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึ ก อ บ ร ม ม า ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๑๑ - ๑๔ มี.ค.๖๗	นางเพ็ญโสภกา เทพปิ่น ครู
๒๒	แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน มหกรรมเชียงราย EF SYMPOSIUM ๒๐๒๔” สร้างบ้านแปงเมือง ด้วย การสร้างเด็ก	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึ ก อ บ ร ม ม า ปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๒๖ ก.ค.๖๗	นางอาลัยรัตน์ วงศ์ทอง ครู
๒๓	การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณ ของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึ ก อ บ ร ม ม า ปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๔ ก.ค.๖๗	นางเรณู เมืองคำ ครู

๒๔	การอบรมการใช้เครื่องมือประเมินวัดค่าทักษะสมอง EF ๙ ด้าน สำหรับเด็กปฐมวัย EF Behaviors Assessment for Preschool (EF -BAP)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๓๐ มิ.ย.๖๗	นางสาวสุภาพรรณ ยอดปัญญา ครู
๒๕	การอบรมการใช้เครื่องมือประเมินวัดค่าทักษะสมอง EF ๙ ด้าน สำหรับเด็กปฐมวัย EF Behaviors Assessment for Preschool (EF -BAP)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๒๙ มิ.ย.๖๗	นางจันทร์เพ็ญ แก้วคือ ครู
๒๖	โครงการพัฒนาทักษะสมองเพื่อสุขภาวะเด็กและเยาวชน (EXECUTIVE FUNCTIONS APPROACH) เครือข่ายสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๙ มี.ค.๖๗	นางลพูน วาดเอื้อยวงศ์ ครู
๒๗	“แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑๕ - ๑๗ มี.ค.๖๗	นางสาวเบญจวรรณ วียา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

๒๘	ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นายสัญญาชัย จาอินตะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๙	การบริหารจัดการน้ำ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นายศุภกฤต สมเพ็ชร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นายจำเริญ ประกันทะ พนักงานขับรถยนต์
๓๑	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นายกรกฎ ไกรทอง พนักงานขับรถยนต์
๓๒	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นางสาวพวงผกา ศรีพรม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๓	การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืม ราชการในระบบ New GFMS Thai	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๗	นายสุธี อุตอินแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๔	การประเมินราคาสິงปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๑๘ ก.ย.๖๗	นายอุดม เมืองแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๕	การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นายกฤติเดช สุทธเสนา ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๖	การประเมินราคาสິงปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นายอัศม์เดช ธรรมจักร ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๗	แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน มหกรรมเชียงราย EF SYMPOSIUM ๒๐๒๔” สร้างบ้านแปงเมือง ด้วยการสร้างเด็ก	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๘๐๐	๙ มี.ค.๖๗	นางสาวกิ่งดาว พงศ์สิริวิโรจน์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๓๘	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๕ ก.ค.๖๗	นางสาวปานชีวา ทาบุญสม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร ๓๘ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๔๗ อัตรา ๓๘ x ๑๐๐ % ๕๖ = ๖๗.๘๖					
คิดเป็นร้อยละ					๖๗.๘๖

ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
อบต.ป่าซาง	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานอำนวยการ	๑	-	๑	๒
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานบริหารงานคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-

	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนแลก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-	๑	-
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑๗	-	๒	๒
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๔๐	-	๑๒	๔

ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่างมาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหาหางานช่างอยู่ไม่น้อย
๒. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือ การย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคาดแคลนในขณะนี้
๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว
๔. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

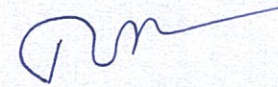
ผู้รายงาน.....



(นางสาวดวงตา นิงงษา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา.....



(ว่าที่ร้อยตรีคมสัน สุทธะชัย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง