

**แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ และใช้
สำหรับการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ การดำเนินการ ดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับ
องค์กร ช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรค
จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์
SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ
อุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่า
องค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่ากระบวนการทำงานในองค์กรยังมี
ประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจาก
สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้าน
ทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่
เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือ
ส่งเสริมดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อม
ภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่จะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ
และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหาร
จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อม ไม่มี ความชัดเจน ขาด แนวทางในการ ดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบ อัตรากำลังตามภาระงานที่ เกิดขึ้นได้ -ขอบเขตการทำงานมีความ ชัดเจนตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	-บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้ -ขาดการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-การให้บริการที่รวดเร็วทั่วถึง	-บุคลากรบางส่วน ได้รับการบรรจุแล้ว ถึงเวลาโอนกลับ ภูมิลำเนา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
-งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคลากรได้รับการจัดสรรน้อย	-องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางสามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนานั้นต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
-มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	-บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	-เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	-เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภท ตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	-บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับผิดชอบความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมในการจัดการ เลือกตั้ง" ฝึกอบรมก่อนครบวงระยะเวลา ๑๘๐ วัน และ ๘๐ วัน การจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง และยกระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๑๔ - ๑๖ มี.ค.๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยตรีคมสัน สุทธิชัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๒๘ มี.ค.๒๕๖๘	นายทรงเกียรติ ศรีกันไชย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการจัดการ เลือกตั้งท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งของผู้อำนวยความสะดวก ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑๔ - ๑๖ ก.พ.๒๕๖๘	นางสาวกัญญ์วิมล วันดี หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้ร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๔	โครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนของ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๑๒ ธ.ค.๒๕๖๗	นางภาณี มหาวงศนันท์ นิติกร
๕	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการ คำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนใน ระบบ BBL การชี้แจงคำขอของเงินอุดหนุน การ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๑๓ - ๑๕ ธ.ค.๒๕๖๗	นายนคร อินลธิ นักพัฒนาชุมชน
๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการสอบสวนและ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนนจังหวัดเชียงใหม่ ปี ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๒๑ - ๒๒ ธ.ค.๒๕๖๘	นายสุนทร หมั่นคำ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้ร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๐	หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗	นางสาวศศิธร สุริคำ นักวิชาการศึกษา
๑๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรม Active Learning และการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	นางสาวอรปรียา สุริคำ เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	การแข่งประเพณี/คัดค้าน/อุทธรณ์ภาษี การติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ การยึด/อายัด/การขายทอดตลาดเพื่อชำระค่าภาษี การผ่อนปรนเพื่อผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เกิดขึ้นระยะเวลากฎหมายกำหนด และการใช้อำนาจในการประเมินกรณีผู้ไม่จ่ายแบบภาษีป้าย รุ่นที่ ๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๙๐	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๘	นางสาวนงศศิตราญ คำน้อย ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตรแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โครงการสัมมนาพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๗-๘ ก.ค. ๒๕๖๘	นางมลิวรรณ แก้วรากมวบ นักวิชาการคลัง

ลำดับ	<p>โครงการหรือกิจกรรม (๑)</p>	<p>ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)</p>	<p>งบประมาณ (๓)</p>	<p>ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)</p>	<p>ผู้ร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)</p>
๑๔	<p>หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการ คำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนใน ระบบ BBL การชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง”</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้</p>	๕,๓๐๐	๑๓ – ๑๕ ธ.ค.๒๕๖๗	นางสาวสุพรรณ วงษ์พันธ์ เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้</p>	๕,๕๖๐	๑๑-๑๔ มี.ค.๒๕๖๘	นางสาวยุภาพร พรหมใจอยู่ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๖	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้</p>	-	๒๘ มี.ค.๒๕๖๘	นายสาริต ธิกุล ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ	<p>โครงการหรือกิจกรรม (๑)</p>	<p>ผลการดำเนินงานของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)</p>	<p>งบประมาณ (๓)</p>	<p>ระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม (๔)</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)</p>
๑๗	<p>หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการ คำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนใน ระบบ BBL การชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง”</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้</p>	๕,๓๐๐	๑๓-๑๕ ธ.ค.๒๕๖๗	นางสาวณีย์ จุ่มพระสิงห์ เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	<p>การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น Up-Skill ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการพัฒนาสื่อการเรียน การสอน”</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้</p>	-	๑ มิ.ย.๒๕๖๘	นางอภัสร์รัตน์ วงศ์ทอง ครู
๑๙	<p>การอบรมด้วยระบบออนไลน์ ZOOM MEETING โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาโดยใช้ AI เป็นตัวช่วย</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้</p>	-	๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	นางศิริกรณีย์ พรหมนทีกุล ครู

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๒๐	โครงการอบรมพัฒนา ศึกษายภาพผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรม Active Learning และการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๘ มี.ย. ๒๕๖๘	นางจันทร์เพ็ญ แก้วคือ ครู
๒๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาระดับปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๘-๑๐ ส.ค.๒๕๖๘	นางปราณี เหล่าสุโพธิ์ ครู

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๒๒	หลักสูตร “การประยุกต์ ChatGPT เพื่อการเรียนรู้ การสอน” ในโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การ บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ AI สำหรับครู อาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๑๘ มิ.ย.๒๕๖๘	นางลทิพุน วาดเอื้อยวงศ์ ครู
๒๓	หลักสูตร “ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง” ตาม โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน ผ่าน ระบบออนไลน์ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๑ พ.ค.๒๕๖๘	นางสาวสุภาพรรณ ยอดปัญญา ครู
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การเข้าใช้งานและ บันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งาน ระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษาระดับกรมการปกครองส่วน ท้องถิ่น พร้อมแจกใบการออกแบบกิจกรรมการ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๘-๑๐ ส.ค.๒๕๖๘	นางสาวบานเย็น ปันปู ครู

	เรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)”					
๒๕	โครงการอบรมพัฒนา ศึกษภาพผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรม Active Learning และการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๘ มี.ย.๒๕๖๘	นางรณฎู เมื่องคำ ครู	
๒๖	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๓-๕ มี.ค.๒๕๖๘	นางสายเป็ล มโนวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (TAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๕๖๐	๑๑-๑๔ มี.ค.๒๕๖๘	นายอุดม เมื่องแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๒๘	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น “First Aid”/การช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘	นางกิ่งดาว พงศ์สิริโรจน์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๒๘ มิ.ค.๒๕๖๘	นางสาวเบญจวรรณ วิทยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๓๐	โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๒๘ มิ.ค.๒๕๖๘	นางสาวดวงฝน ศรีพรหม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

<p>ได้ข้อมูบทงบฏพลาญ์อณูผู้ อัญญ์ท ฎฎฎฎฎฎฎฎฎฎ</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>-</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๒๓</p>
<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๒๓</p>
<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๒๓</p>
<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๒๓</p>
<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒ ๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๒๓</p>
<p>๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๙๙๑.๒.๒๒</p>	<p>๑๒๓</p>

ข้อมูลสถิติติดตาม กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)				
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พนักงานจ้างตามโครงการ	พนักงานที่ไป	
อบต.ป่าซาง	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
		รองปลัด อบต.	๑	-	-	
	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
		งานอำนวยการ	-	-	๒	๒
		งานการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
		งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
		งานนิติการ	๑	-	-	-
		งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
		งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	-
งานบริหารงานสาธารณสุข	-	-	๑	-		
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-	

รวม	รวม	๒๕	-	๑๑	๒
หน่วยงานราชการ	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม	-	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๙	-	๑	๑
	และวัฒนธรรม	๑	-	-	-
รวม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
	งานควบคุมการก่อสร้าง	-	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-	๑	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
รวม	งานพัฒนาระบบ	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาระบบ	๑	-	-	-
	งานพัฒนาระบบ	๑	-	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้มีประสบการณ์ด้านการช่างมาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหาทางงานช่างอยู่น้อย
๒. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือ การย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีใครระหว่าง การสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ปัญหาคนขาดแคลนในขณะนั้น
๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนครูความเชี่ยวชาญ หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว
๔. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้มากกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวพรพิมล ลีสิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ร้อยตรี.....

(คมสัน สุทธิชัย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง