



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณ หรือการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

บัดนี้ เทศบาลตำบลป่าซาง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๓ และได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
ประกาศให้ประชาชนได้ทราบ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกะเส็ม สุขเกษม)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	107,212.00	30,000.00 (-)	77,212.00	โอนลด เป็นค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เยี่ยวยาหรือฟันฟูหลังเกิดสาธารณภัย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนถิ่น กรณี เยี่ยวยาหรือ ฟันฟูหลังเกิด สาธารณภัย	20,000.00	15,000.00	30,000.00 (+)	45,000.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	77,212.00	20,000.00 (-)	57,212.00	โอนลด เป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าบ่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	40,000.00	10,600.00	20,000.00 (+)	30,600.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย

1.หัวหน้างาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)... สำนักปลัด เทศบาลตำบลป่าซาง ขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย และแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าบ่วยการอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญ์ธวัช วันดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 10 มิ.ย. 2569

วันที่พิมพ์ : 10/06/2569 13:20

หน้า : 3/4

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือแล้ว สามารถโอนงบประมาณตามรายการข้างต้นได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวนงศ์คราญ คำน้อย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 10 มิ.ย. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณตามเสนอ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....
(คมสัน สุทธะชัย)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง
วันที่ 10 มิ.ย. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ ตามคำขอ



ลงชื่อ

(นายกะเส็ม สุขเกษม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

วันที่ 10 มิ.ย. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....