



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ การโอนเงินงบประมาณ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสมควร นัยดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2562

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ LED	ฉบับแรก	9,000.00	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด ๗ ละ 9,000 บาท โดยมี คุณสมบัติดังนี้ 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer, Scanner และ FAX ภายใน เครื่องเดียว 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi 3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) 4.มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 5.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ 6.มีความละเอียดในการสแกน สูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 7.มีถาดป้อนอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 8.สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ 9.สามารถทำสำเนาเอกสารได้ สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 10. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 11..มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด ๗ ละ 9,000 บาท โดยมี คุณสมบัติดังนี้ 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer, Scanner และ FAX ภายใน เครื่องเดียว 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi 3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) 4.มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB 5.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ 6.มีความละเอียดในการสแกน สูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 7.มีถาดป้อนอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 8.สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ 9.สามารถทำสำเนาเอกสารได้ สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 10. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 11..มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

								1 ช่อง 12. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13. มีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 14. สามารถใช้ได้กับ A4} Letter , Legal และ Custom เป็นไปตาม พรบ. สถาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 2) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4 (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พ.ค. 2561)	1 ช่อง 12. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13. มีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 14. สามารถใช้ได้กับ A4} Letter , Legal และ Custom เป็นไปตาม พรบ. สถาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 2) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4 (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)

สิบเอก

(..... (บรรดล เทพสมบัติ)

ตำแหน่ง

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามสิบ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางชัญญา นุชใจหาญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นางนิรมล พรสืบ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมควร บัณฑิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.